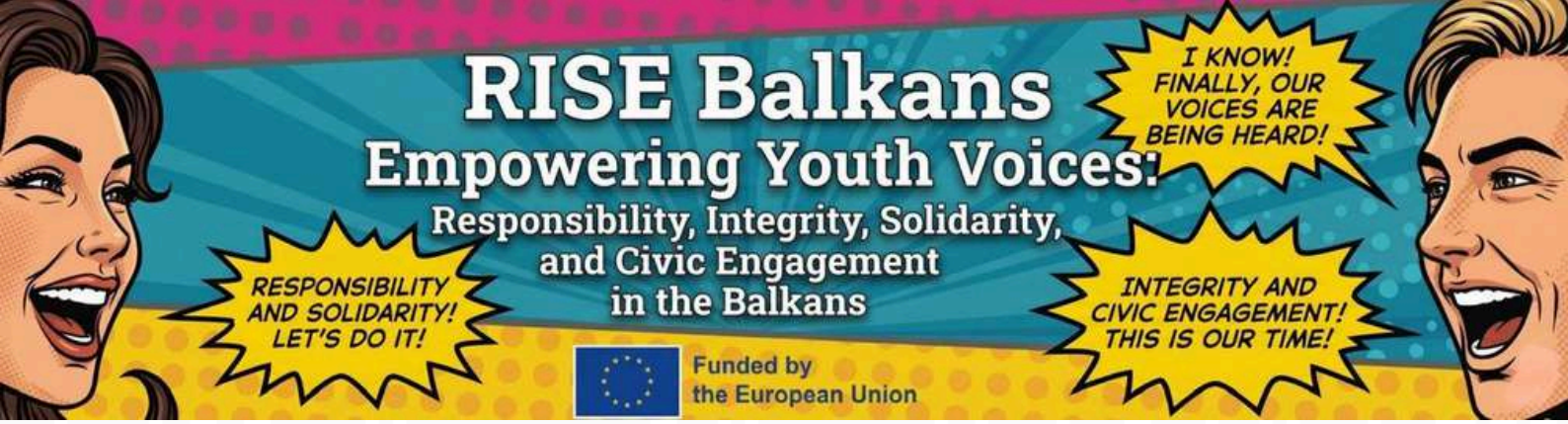


Empowering Youth Voices: Responsibility, Integrity, Solidarity, and Civic Engagement in the Balkans

Work Package WP6 – Youth Bootcamps – Simulating Participation, Shaping Change

D6.2 – Bootcamp Information Package

PROJECT NUMBER: 101253022

Funded by the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Deliverable Information Sheet

Field	Information
Project Title	Empowering Youth Voices: Responsibility, Integrity, Solidarity, and Civic Engagement in the Balkans
Project Acronym	RISE Balkans
Grant Agreement Number	101253022
Coordinator	Panteion University / European University Center for Crime & Justice (EUROCRIM)
Work Package Number	WP6
Work Package Title	Youth Bootcamps – Simulating Participation, Shaping Change
Work Package Leader	National Student Confederation
Deliverable Number	D6.2
Deliverable / Report Title	Bootcamp Information Package
Authors	Professor Dimitris Ziouvas - Panteion University / European University Center for Crime & Justice (EUROCRIM)
Contributors	George Pantazis - Panteion University / European University Center for Crime & Justice (EUROCRIM) Chrysa Pagonaki - Panteion University / European University Center for Crime & Justice (EUROCRIM) Georgi Yordanov Tasev – University of National and World Economy (UNWE) Kristina Karlova Baleva – University of National and World Economy (UNWE) Teodor Kaloyanov - National Student Confederation (NSC) Gergana Blazheva - National Student Confederation (NSC) Professor Anamarija Musa - University of Zagreb/Faculty of Law (PRAVNI) Associate Professor Sunčana Roksandić - University of Zagreb/Faculty of Law (PRAVNI) Assistant Professor Petra Đurman - University of Zagreb/Faculty of Law (PRAVNI) Vanja Mladineo - Center for Democracy and Law Miko Tripalo (CMT) Tajana Božić - Center for Democracy and Law Miko Tripalo (CMT) Era Sherifaj - Partners Albania for Change and Development (PA) Xhoana Zeqo - Partners Albania for Change and Development (PA) Marko Mitevski – Center for Civil Communications (CCC)
Reviewers	Spilios Pagonakis - Diethnis Evropaiki Ekpaideftiki A.M.K.E (EuroEdu) Assoc.Prof.Dr Svetoslav Ivanov Spassov – University of National and World Economy (UNWE) Velko Ivanov - National Student Confederation (NSC) Monika Medved - University of Zagreb/Faculty of Law (PRAVNI) Hrvoje Nemet - Center for Democracy and Law Miko Tripalo (CMT) Jonida Alite - Partners Albania for Change and Development (PA) German Filkov – Center for Civil Communications (CCC)
Version	V2.0
Date	14 September 2026
Document Status	Final Version
Dissemination Level	Public (PU)

Version History

Version	Date	Modified by	Summary of changes
V1.0	3 September 2026	PANTEION / EUROCRIM	First draft
V2.0	14 September 2026	PANTEION / EUROCRIM	Final version for publication

THE CONSORTIUM

EUROCRIM
European University Center for Crime & Justice

ie INTERNATIONAL EUROPEAN EDUCATION

UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY 1920 SOFIA

НАЦИОНАЛНА СТУДЕНТСКА КОНФЕДЕРАЦИЯ

UNIVERSITAS ZAGRABIENSIS FACULTAS IURIDICA
Faculty of Law - University of Zagreb

Centar za demokraciju i pravo Miko Tripalo

PARTNERSALBANIA
FOR CHANGE AND DEVELOPMENT

Center for Civil Communications
Центар за грађански комуникации

FOLLOW THE PROJECT

W www.risebalkans.eu

E info@risebalkans.eu / projecteu@panteion.gr

IG instagram.com/risebalkans

in linkedin.com/in/eurocrim-project-eu

Contents

About the Bootcamp 10
Logistics 10
Two-Day Agenda 11
Day 1 – Building Foundations for Democratic Participation and Civic Action 11
Day 2 – Identifying Core Issues and Shaping Youth Advocacy 11
Adapting to a One-Day Format 14
Methodology 14
Facilitators 14
Code of Conduct 14
Certificates 15
Contact Information 15
Annex A – Session Handouts 16
Handout 1 – Follow the Decision Map (Session 2) 17
Handout 2 – Community Problem Map (Session 3) 18
Handout 3 – Advocacy Campaign Planner (Session 4) 19
Handout 4 – Issue Prioritisation Scorecard (Session 5) 20
Handout 5 – Advocacy Concept Outline (Session 6) 21
Annex B – Evaluation Tools 22
B1 – Knowledge Check 23
B2 – End-of-Bootcamp Evaluation Form 24
Annex C – Materials Checklist 25
Ελληνική έκδοση 26
Σχετικά με το Bootcamp 26
Οργανωτικές πληροφορίες 26
Διήμερο πρόγραμμα 27
Ημέρα 1 – Θέτοντας τις βάσεις για δημοκρατική συμμετοχή και δράση των πολιτών 27

Ημέρα 2 – Εντοπισμός βασικών ζητημάτων και διαμόρφωση της συνηγορίας των νέων 27
Προσαρμογή σε μονοήμερη μορφή 30
Μεθοδολογία 30
Συντονιστές 30
Κώδικας συμπεριφοράς 31
Πιστοποιητικά 31
Στοιχεία επικοινωνίας 31
Παράρτημα Α – Φύλλα εργασίας συνεδριών 32
Φύλλο εργασίας 1 – Χάρτης «Ακολουθήστε την απόφαση» (Συνεδρία 2) 33
Φύλλο εργασίας 2 – Χάρτης προβλήματος της κοινότητας (Συνεδρία 3) 34
Φύλλο εργασίας 3 – Σχέδιο εκστρατείας συνηγορίας (Συνεδρία 4) 35
Φύλλο εργασίας 4 – Πίνακας βαθμολόγησης για την ιεράρχηση ζητημάτων (Συνεδρία 5) 36
Φύλλο εργασίας 5 – Περίγραμμα ιδέας συνηγορίας (Συνεδρία 6) 37
Παράρτημα Β – Εργαλεία αξιολόγησης 38
Β1 – Τεστ γνώσεων 39
Β2 – Έντυπο αξιολόγησης στο τέλος του Bootcamp 41
Παράρτημα C – Κατάλογος υλικών 43
Българско издание 44
За Bootcamp 44
Организационна информация 44
Двудневна програма 45
Ден 1 – Изграждане на основи за демократично участие и гражданско действие 45
Ден 2 – Определяне на основни проблеми и оформяне на младежко застъпничество 45
Адаптиране към еднодневен формат 48
Методология 48
Фасилитатори 48
Кодекс за поведение 49
Сертификати 49

Информация за контакт 49
Приложение А – Работни листове за сесиите 50
Работен лист 1 – Карта „Проследете решението“ (Сесия 2) 51
Работен лист 2 – Карта на общностен проблем (Сесия 3) 52
Работен лист 3 – План за застъпническа кампания (Сесия 4) 53
Работен лист 4 – Таблица за оценка и приоритизиране на проблеми (Сесия 5) 54
Работен лист 5 – План на застъпническа концепция (Сесия 6) 55
Приложение В – Инструменти за оценяване 56
В1 – Тест за знания 57
В2 – Формуляр за оценка в края на Bootcamp 59
Приложение С – Списък с материали 60
Hrvatsko izdanje 61
O Bootcampu 61
Organizacijske informacije 61
Dvodnevni program 62
1. dan – Izgradnja temelja za demokratsko sudjelovanje i građansko djelovanje 62
2. dan – Prepoznavanje ključnih pitanja i oblikovanje zagovaranja mladih 62
Prilagodba jednodnevnom formatu 66
Metodologija 66
Facilitatori 66
Kodeks ponašanja 66
Potvrde 67
Podaci za kontakt 67
Prilog A – Radni listovi za sesije 68
Radni list 1 – Mapa „Pratite odluku“ (Sesija 2) 69
Radni list 2 – Mapa problema zajednice (Sesija 3) 70
Radni list 3 – Plan zagovaračke kampanje (Sesija 4) 71
Radni list 4 – Bodovna tablica za određivanje prioriteta (Sesija 5) 72
Radni list 5 – Nacrt zagovaračkog koncepta (Sesija 6) 73
Prilog B – Evaluacijski alati 74
B1 – Provjera znanja 75

B2 – Završni evaluacijski obrazac Bootcampa....76
Prilog C – Popis materijala....77
Botimi shqip....78
Rreth Bootcamp-it....78
Informacioni organizativ....78
Agjenda dyditore....79
Dita 1 – Ndërtimi i themeleve për pjesëmarrje demokratike dhe veprim qytetar....79
Dita 2 – Identifikimi i çështjeve kryesore dhe formësimi i avokimit të të rinjve....79
Përshtatja në format njëditor....82
Metodologjia....82
Lehtësuesit....82
Kodi i sjelljes....83
Certifikatat....83
Informacioni i kontaktit....83
Shtojca A – Fletë pune për sesionet....84
Fleta e punës 1 – Harta "Ndiqni vendimin" (Sesioni 2)....85
Fleta e punës 2 – Harta e problemit të komunitetit (Sesioni 3)....86
Fleta e punës 3 – Plani i fushatës së avokimit (Sesioni 4)....87
Fleta e punës 4 – Tabela e pikëzimit për përparësitë e çështjeve (Sesioni 5)....88
Fleta e punës 5 – Përmbledhja e konceptit të avokimit (Sesioni 6)....89
Shtojca B – Mjetet e vlerësimit....90
B1 – Testi i njohurive....91
B2 – Formulari i vlerësimit në fund të Bootcamp-it....92
Shtojca C – Lista e materialeve....93
Македонско издание....94
За Bootcamp....94
Организациски информации....94
Дводневна агенда....95
Ден 1 – Градење основи за демократско учество и граѓанско дејствување....95
Ден 2 – Препознавање клучни прашања и обликување младинско застапување 95

Приспособување на еднодневен формат 98
Методологија 98
Фасилитатори 98
Кодекс на однесување 99
Сертификати 99
Информации за контакт 99
Прилог А – Работни листови за сесиите 100
Работен лист 1 – Мапа „Следете ја одлуката“ (Сесија 2) 101
Работен лист 2 – Мапа на проблем во заедницата (Сесија 3) 102
Работен лист 3 – План за кампања за застапување (Сесија 4) 103
Работен лист 4 – Табела за бодирање и приоритизирање прашања (Сесија 5) 104
Работен лист 5 – Нацрт на концепт за застапување (Сесија 6) 105
Прилог В – Алатки за евалуација 106
В1 – Проверка на знаењето 107
В2 – Завршен образец за евалуација на Bootcamp 109
Прилог С – Список со материјали 111

About the Bootcamp

The RISE Balkans Youth Bootcamp is an immersive training programme that brings together young people from diverse backgrounds to build the knowledge, skills, and confidence to participate meaningfully in decision-making at local, national, and European level. Through capacity-building, support for youth-led initiatives, and structured dialogue with public institutions, it aims to strengthen youth participation in public life, bridge the gap between young people and institutions, and nurture a generation of informed, engaged, and accountable citizens.

The Bootcamp strengthens competencies across three areas:

- **Democratic Governance and Civic Participation**: understanding law-making processes, public institutions, participatory decision-making mechanisms, and opportunities for meaningful youth engagement at local, national, and European level.
- **Advocacy, Accountability, and Government Transparency:** identifying community challenges, using democratic tools for advocacy, understanding transparency mechanisms, access to public information, monitoring public budgets, and engaging with accountability institutions.
- **Integrity, Media Literacy, and Responsible Citizenship:** recognizing corruption practices, understanding reporting and whistleblowing mechanisms, strengthening critical thinking to counter disinformation, and promoting responsible engagement with traditional and digital media.

Its main objectives are to:

- **Strengthen youth participation in decision-making processes**
- **Foster collaboration and peer-to-peer learning**
- **Build confidence in developing and implementing community initiatives**
- **Create a network of engaged and empowered young leaders**

Participant profile – the Bootcamp is designed for young people who:

- **Are between 18–26 years old**
- **Are motivated to learn and collaborate**
- **Have an interest in civic participation**
- **Are committed to active participation throughout the entire programme**

Logistics

Dates: [Insert Dates]
Venue: [Insert Hotel / City]
Country / Location: [Insert Location]
Meals provided: Coffee breaks, lunch

Two-Day Agenda

Day 1 – Building Foundations for Democratic Participation and Civic Action

Session 1 – Getting Started: Setting the Foundation for the Bootcamp

Objective: Create an inclusive learning environment, introduce participants to the bootcamp journey, and establish expectations for active participation.

Topics & Activities: Arrival and participant registration, welcome remarks and opening session, introduction of facilitators and participants, icebreaking and team-building exercises, presentation of Bootcamp objectives, agenda, and expected outcomes, introduction to the concept of active citizenship and youth as drivers of democratic change.

Evaluation: Participants complete the short knowledge check (Annex B1) at registration, before the welcome remarks.

Session 2 – Understanding Democratic Governance and How Decisions Are Made

Objective: Strengthen participants' understanding of governance systems, public institutions, and decision-making processes while identifying pathways for meaningful youth participation.

Topics Covered: What democratic governance is and why it matters for young people, understanding law-making processes and how public policies are developed, key public institutions and their role in decision-making (local government, parliament, ministries, independent institutions), participatory decision-making processes and opportunities for youth engagement at local, national, and European level, understanding public consultation mechanisms and how citizens can influence decision-making.

Interactive Exercise – "Follow the Decision" Simulation: Participants map how a policy or law moves from proposal to implementation and identify entry points for citizen engagement. See Handout 1 in Annex A.

Preparatory Reading (English): *"*How the EU Works – A Short Guide," Publications Office of the European Union – op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Video Option (English): European Parliament "Learning Corner" explainer video series, aimed at ages 15+, each under a minute: Short videos explaining how the European Parliament works - Learning corner

Day 2 – Identifying Core Issues and Shaping Youth Advocacy

Session 3 – Identifying Youth Priorities and Understanding Community Challenges

Objective: Support participants in identifying key issues affecting young people in their communities and understanding how local challenges connect with broader governance and policy frameworks.

Topics Covered: Identifying youth-related challenges at local and national level, understanding root causes of community problems affecting young people; how institutions shape policies that directly affect youth opportunities; prioritising issues that require collective action and policy change, understanding the importance of evidence-based advocacy.

Interactive Exercise – Community Problem Mapping Workshop: Participants work in groups to identify priority issues affecting youth in their communities and map key stakeholders connected to these issues. See Handout 2 in Annex A.

Preparatory Reading (English)*:* "Youth Participation Index 2023," Youth Hub for Western Balkans and Turkey Network, via Partners Albania – partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Second Reading (English): "Analyzing Root Causes of Problems: The 'But Why?' Technique," Community Tool Box, University of Kansas – ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Optional Extra *(conditional – only if a group's chosen issue involves corruption specifically):* the Podcast series from ANTI-CORR-EDU, a related Erasmus+ project run by PANTEION/EUROCRIM, UNWE, and PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), has episodes with the heads of the Greek National Transparency Authority and Transparency International Bulgaria discussing corruption's real-world impact, accessible and regionally relevant if a team lands on this as their priority issue.

Session 4 – Advocacy and Using Democratic Tools to Influence Change

Objective: Build practical skills for advocacy and equip participants with democratic tools to influence institutions and decision-makers.

Topics Covered: Introduction to advocacy and civic mobilisation strategies, how to design an advocacy campaign around a community issue, community organising and coalition-building strategies, using democratic tools to influence decision-makers (petitions, public consultations, public hearings, youth councils and representation structures, direct engagement with institutional actors), building effective communication strategies for advocacy initiatives.

Interactive Exercise – Advocacy Campaign Design Lab: Participants design a mini advocacy campaign responding to a real youth-related issue. See Handout 3 in Annex A.

Preparatory Reading (English)*:* "Youth Rights Advocacy Toolkit," Section B ("Advocating for youth rights"), UN Human Rights Office (OHCHR) – Youth Rights Advocacy Toolkit | OHCHR

A step-by-step guide (identify the issue, set aims, map allies, build the message) developed with youth input; Section B only is enough for this session. Facilitators may also want to show participants the EU's own "Have Your Say" portal (have-your-say.ec.europa.eu) as a live example of a public consultation tool.

Session 5 – Prioritisation of Advocacy Issues for WP7

Objective: Support participants in selecting priority issues that are suitable for advocacy actions and WP7 initiatives.

Topics Covered: Criteria for selecting advocacy priorities (impact, feasibility, urgency, youth relevance), understanding what makes an issue "actionable", connecting issues with available democratic tools and institutional entry points, ensuring inclusiveness of diverse youth perspectives.

Interactive Exercise – Issue Prioritisation & Voting Exercise: Participants rank and vote on the most relevant issues to define collective priority themes for WP7 development. See Handout 4 in Annex A.

Session 6 – From Issues to Advocacy Ideas: Designing Youth-Led Responses

Objective: Transform identified issues into initial advocacy concepts that can be developed further into WP7 initiatives.

Topics Covered: Turning problems into advocacy objectives, designing simple advocacy interventions, identifying target institutions and stakeholders, choosing appropriate tools (campaigns, consultations, petitions, awareness actions, policy proposals), defining expected change and impact.

Interactive Exercise – Advocacy Concept Design Workshop: Each team drafts a one-page outline of its advocacy concept (the issue, the target institution, the tool to be used, and the expected change) ready to carry into WP7 mentoring. See Handout 5 in Annex A.

Preparatory Reading: *none needed beyond Session 4's – this session applies the same toolkit rather than introducing new material.*

Session 7 – Wrap-Up of the Programme

Objective: Consolidate learning from the two days, let teams share their advocacy concepts, and set expectations for the transition into WP7.

Topics & Activities: Brief presentations of each team's advocacy concept, group reflection on key takeaways; overview of next steps under WP7 (mentoring and initiative development), participant feedback collection, closing remarks and certificate distribution.

Evaluation: Before the certificates are handed out, participants complete the knowledge check again (Annex B1) and the end-of-Bootcamp evaluation form (Annex B2). Leave a few minutes for the EU-mandated participant survey as well, shared by link or QR code.

Adapting to a One-Day Format

Where a partner is running a one-day Bootcamp (for example, NSC's planned 29 October date), keep Sessions 5 and 6 at full length, these are what actually produce the concrete initiative proposal Task T6.3 requires, so they should not be cut. Session 1 and Session 2 can each be shortened rather than dropped, since they set up the shared vocabulary the later sessions depend on. Sessions 3 and 4 are the best candidates to merge into a single condensed session covering both issue identification and advocacy tools, since they cover related ground. Session 7 can be shortened to a brief closing. In short: trim the introductory and exploratory sessions but protect the two sessions that generate the actual WP7-track output.

Methodology

The Bootcamp uses participatory and experiential learning methods, including:

- Interactive workshops
- Group discussions
- Case studies
- Role-playing exercises
- Peer learning
- Team challenges

Ready-to-print handouts for the interactive exercises (Annex A), evaluation tools (Annex B) and a materials checklist (Annex C) are included at the end of this package.

Facilitators

Each partner should list its own Bootcamp's facilitators/trainers here before circulating the agenda locally – add or remove entries as needed.

Name: [Insert Name]
Role / Organisation: [Insert Role]
Short bio: [2–3 sentences on relevant background and experience]

Name: [Insert Name]
Role / Organisation: [Insert Role]
Short bio: [2–3 sentences on relevant background and experience]

Name: [Insert Name]
Role / Organisation: [Insert Role]
Short bio: [2–3 sentences on relevant background and experience]

Code of Conduct

To ensure a positive and productive environment, participants are expected to:

- **Respect fellow participants, trainers, and organisers**
- **Participate actively in all sessions**
- **Be punctual and attend the full programme**

- **Respect diversity of opinions and backgrounds**
- **Maintain professional and respectful behaviour**
- **Follow venue rules and organisational guidelines**

Discrimination, harassment, or disruptive behaviour will not be tolerated.

Certificates

Participants who successfully complete the full Bootcamp and actively engage in all activities will receive a Certificate of Participation.

Contact Information

Organisation: [Insert Organisation Name]
Contact Person: [Insert Name]
Email: [Insert Email]
Phone: [Insert Phone Number]

This Bootcamp is more than a training opportunity. It is a space to exchange ideas, challenge perspectives, build confidence, and create meaningful connections that can inspire future action. Your participation matters, your ideas matter, and your contribution can create real impact. We look forward to welcoming you.

Annex A – Session Handouts

The handouts below support the interactive exercises in the agenda. Each one starts on a new page and is ready to print. Translate them into the local language where needed. Annex C shows how many copies to print.

One-day Bootcamps: since Session 2 is shorter, Handout 1 can be done as a single whole-group exercise. In the merged session that covers Sessions 3 and 4, use Part A of Handout 2 together with Handout 3, whose allies step replaces the stakeholder map. Keep Handouts 4 and 5 in full, since Sessions 5 and 6 run at full length.

Handout 1 – Follow the Decision Map (Session 2)

Choose one example decision below, or a real decision from your country. Trace it through each stage and note who acts, what happens and where young people could take part.

Level	Example decision
Local	The municipality decides to open a new youth centre.
National	Parliament changes the rules on support for student housing.
European	The EU adopts new rules for large online platforms.

Stage	Who decides or acts	What happens at this stage	Where young people can take part
1. The problem is raised			
2. A proposal is drafted			
3. Public consultation			
4. Debate and vote			
5. Implementation			
6. Review and evaluation			

Our best entry point for young people	
Why we chose it	

Handout 2 – Community Problem Map (Session 3)

Agree on one issue as a team. Trace it back to its root cause with the "But why?" technique from the second reading, then map who has a stake in it.

Part A – From problem to root cause

Question	Our answer
Our issue in one sentence	
Who is affected, and how	
But why? (1)	
But why? (2)	
But why? (3)	
The root cause we will focus on	
Evidence we have (facts, data, experiences)	
Evidence we still need	

Part B – Stakeholder map

Think of the municipality, ministries, parliament, youth councils, universities, civil society organisations, the media and businesses.

Stakeholder	Interest in the issue (high or low)	Influence on the decision (high or low)	Ally, neutral or opponent	How we can reach them

Handout 3 – Advocacy Campaign Planner (Session 4)

Design a mini campaign on a real youth issue, following the steps in the preparatory reading: identify the issue, set the aim, map allies and build the message.

Step	Our plan
1. Issue and aim: what should change, and by when	
2. Decision-maker: who can make this change	
3. Allies and partners	
4. Key message: "We want [who] to [do what] so that [result]."	
5. Democratic tools we will use (tick)	☐ Petition ☐ Public consultation ☐ Public hearing ☐ Youth council or other youth representation body ☐ Meeting with officials ☐ Request for public information ☐ Media or social media campaign ☐ Other: _____
6. First three actions, with dates	1. 2. 3.
7. Risks and how we will handle them	
8. How we will know it worked	

Handout 4 – Issue Prioritisation Scorecard (Session 5)

List the issues your group identified in Sessions 3 and 4. Score each one from 1 (low) to 5 (high) on the four criteria and add up the scores. Then vote with your three dot stickers. The issues with the strongest combined result become the collective priority themes for WP7.

Issue	Impact	Feasibility	Urgency	Youth relevance	Total (out of 20)	Votes

Is our top issue actionable?

Check	Yes or No
We can name the institution or person who can make the change	
At least one democratic tool fits the issue	
A small youth team can make real progress on it within a few months	
It reflects the views of the diverse young people in the room	

Handout 5 – Advocacy Concept Outline (Session 6)

Complete one outline per team and give a copy to the organisers before you leave. The outlines are the basis for selecting the initiatives that continue into WP7 mentoring.

Team name	
Team members	
The issue	
Our advocacy objective (what we want to change)	
Target institution	
Tool or tools we will use	
Expected change and impact	
First three steps	1. 2. 3.
Support we would need from mentoring	

Annex B – Evaluation Tools

These tools show what participants learn and how they rate the Bootcamp. Keep the completed forms: they provide the session evaluations and participant feedback for D6.3 Bootcamp Implementation Reports. They do not replace the EU-mandated participant survey, which participants complete separately.

Knowledge check (B1): give it at registration in Session 1 and again in Session 7, then compare the average scores. It takes about five minutes. Participants tick Before or After at the top so the two rounds can be told apart.

Evaluation form (B2): give it in Session 7, before the certificates. For a one-day Bootcamp, merge the rows for Sessions 3 and 4 before printing.

Answer key for B1 (facilitators only): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Knowledge Check

Circle the best answer for each question. Do not worry if you do not know some answers at the start: comparing the two rounds shows what you learn during the Bootcamp.

Tick one: ☐ Before the Bootcamp ☐ After the Bootcamp

1. In the European Union, which institution proposes most new EU laws?

a) The European Parliament
b) The Council of the EU
c) The European Commission

2. A public consultation is:

a) A private meeting between ministers
b) A process where the public can comment on a proposal before a decision is taken
c) A survey of public opinion carried out by a polling company

3. The right of access to information means that citizens can:

a) Request information held by public bodies
b) Read the internal documents of any private company
c) Publish the personal data of public officials

4. A conflict of interest exists when:

a) Two political parties disagree on a policy
b) Citizens disagree with a government decision
c) An official's private interest could improperly influence their public duties

5. A whistleblower is a person who:

a) Reports wrongdoing they discover through their work
b) Referees public debates
c) Spreads rumours on social media

6. What is the best first step when you see a shocking claim online?

a) Share it quickly so others are warned
b) Check who published it and whether reliable sources confirm it
c) Trust it if it has many likes

7. The separation of powers means that:

a) Each region makes its own laws
b) Political parties share the ministries equally
c) Legislative, executive and judicial powers are held by different institutions that check each other

8. Advocacy is best described as:

a) Organised action to influence decisions, policies or practices
b) Voting in elections
c) Writing a complaint to a company

9. A European Citizens' Initiative allows:

a) Citizens to vote directly on EU laws
b) One million EU citizens from at least seven Member States to invite the European Commission to propose a new law
c) Young people to elect the European Commission

10. The main purpose of a petition is to:

a) Replace an election
b) Start a court case
c) Show public support for a specific request to a decision-maker

B2 – End-of-Bootcamp Evaluation Form

Anonymous. Please answer honestly: your feedback improves future Bootcamps.

Part 1 – Your experience (1 = strongly disagree, 5 = strongly agree)

Statement	1	2	3	4	5
The Bootcamp met my expectations.	☐	☐	☐	☐	☐
I understand better how decisions are made at local, national and European level.	☐	☐	☐	☐	☐
I know which democratic tools young people can use to influence decisions.	☐	☐	☐	☐	☐
I feel confident taking part in an advocacy initiative.	☐	☐	☐	☐	☐
The sessions were interactive and well facilitated.	☐	☐	☐	☐	☐
The materials and readings were useful.	☐	☐	☐	☐	☐
The organisation and logistics (venue, timing, meals) were good.	☐	☐	☐	☐	☐
I would recommend the Bootcamp to other young people.	☐	☐	☐	☐	☐

Part 2 – How useful was each session? (1 = not useful, 5 = very useful)

Session	1	2	3	4	5
Session 1 – Getting Started	☐	☐	☐	☐	☐
Session 2 – Democratic Governance and How Decisions Are Made	☐	☐	☐	☐	☐
Session 3 – Youth Priorities and Community Challenges	☐	☐	☐	☐	☐
Session 4 – Advocacy and Democratic Tools	☐	☐	☐	☐	☐
Session 5 – Prioritisation of Advocacy Issues	☐	☐	☐	☐	☐
Session 6 – From Issues to Advocacy Ideas	☐	☐	☐	☐	☐
Session 7 – Wrap-Up	☐	☐	☐	☐	☐

Part 3 – Your comments

The most useful session or activity for me was	
One thing I would change	
One question I still have	
Would you like your team's initiative to continue into WP7 mentoring?	☐ Yes ☐ No ☐ Not sure

Annex C – Materials Checklist

Use this checklist when preparing the Bootcamp. The same materials are needed for a one-day Bootcamp.

Item	Quantity	Prepared by	Ready
Attendance list	1 set		☐
EU-mandated participant survey: link or QR code	Printed or projected		☐
Printed agenda	1 per participant		☐
Name tags and markers	1 per participant		☐
Knowledge check (Annex B1)	2 per participant		☐
Handout 1: Follow the Decision Map	1 per team		☐
Handout 2: Community Problem Map	1 per team		☐
Handout 3: Advocacy Campaign Planner	1 per team		☐
Handout 4: Issue Prioritisation Scorecard	1 per team, plus a flip chart copy for the vote		☐
Handout 5: Advocacy Concept Outline	2 per team (one for the organisers)		☐
End-of-Bootcamp evaluation form (Annex B2)	1 per participant		☐
Dot stickers for voting	3 per participant		☐
Flip chart paper	2 pads		☐
Markers in assorted colours	20 or more		☐
Sticky notes in three colours	5 pads		☐
Laptop, projector and screen, with internet access (for example, to show the Have Your Say portal in Session 4)	1 set		☐
Photo consent (GDPR) from participants	1 per participant		☐
Certificates of Participation	1 per participant		☐

Ελληνική έκδοση

Σχετικά με το Bootcamp

Το RISE Balkans Youth Bootcamp είναι ένα εντατικό βιωματικό πρόγραμμα εκπαίδευσης που φέρνει κοντά νέους με διαφορετικό υπόβαθρο, ώστε να αναπτύξουν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και την αυτοπεποίθηση για ουσιαστική συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Μέσω της ανάπτυξης ικανοτήτων, της υποστήριξης πρωτοβουλιών που καθοδηγούνται από νέους και του δομημένου διαλόγου με δημόσιους θεσμούς, επιδιώκει να ενισχύσει τη συμμετοχή των νέων στη δημόσια ζωή, να γεφυρώσει το χάσμα ανάμεσα στους νέους και τους θεσμούς και να καλλιεργήσει μια γενιά ενημερωμένων, ενεργών πολιτών που αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους.

Το Bootcamp ενισχύει τις ικανότητες σε τρεις τομείς:

Δημοκρατική διακυβέρνηση και συμμετοχή των πολιτών: κατανόηση των νομοθετικών διαδικασιών, των δημόσιων θεσμών, των μηχανισμών συμμετοχικής λήψης αποφάσεων και των ευκαιριών ουσιαστικής ενεργοποίησης των νέων σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Συνηγορία, λογοδοσία και διαφάνεια της διακυβέρνησης: εντοπισμός προκλήσεων της κοινότητας, χρήση δημοκρατικών εργαλείων συνηγορίας, κατανόηση των μηχανισμών διαφάνειας, πρόσβαση σε δημόσιες πληροφορίες, παρακολούθηση δημόσιων προϋπολογισμών και συνεργασία με θεσμούς λογοδοσίας.

Ακεραιότητα, γραμματισμός στα μέσα επικοινωνίας και υπεύθυνη πολιτειότητα: αναγνώριση πρακτικών διαφθοράς, κατανόηση των μηχανισμών καταγγελιών και αναφοράς παρατυπιών, ενίσχυση της κριτικής σκέψης για την αντιμετώπιση της παραπληροφόρησης και προώθηση υπεύθυνης χρήσης και συμμετοχής στα παραδοσιακά και ψηφιακά μέσα.

Οι κύριοι στόχοι του είναι:

Η ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων
Η προώθηση της συνεργασίας και της μάθησης μεταξύ συνομηλίκων
Η καλλιέργεια αυτοπεποίθησης για την ανάπτυξη και υλοποίηση κοινοτικών πρωτοβουλιών
Η δημιουργία δικτύου ενεργών και ενδυναμωμένων νέων ηγετών

Προφίλ συμμετεχόντων — το Bootcamp έχει σχεδιαστεί για νέους που:

Είναι ηλικίας 18–26 ετών
Έχουν κίνητρο να μάθουν και να συνεργαστούν
Ενδιαφέρονται για τη συμμετοχή στα κοινά
Δεσμεύονται να συμμετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος

Οργανωτικές πληροφορίες

Ημερομηνίες: [Συμπληρώστε τις ημερομηνίες]
Χώρος διεξαγωγής: [Συμπληρώστε ξενοδοχείο / πόλη]
Χώρα / Τοποθεσία: [Συμπληρώστε την τοποθεσία]
Παρεχόμενα γεύματα: Διαλείμματα για καφέ, μεσημεριανό γεύμα

Διήμερο πρόγραμμα

Ημέρα 1 – Θέτοντας τις βάσεις για δημοκρατική συμμετοχή και δράση των πολιτών

Συνεδρία 1 – Ξεκινώντας: Θέτοντας τα θεμέλια του Bootcamp

Στόχος: Δημιουργία ενός συμπεριληπτικού μαθησιακού περιβάλλοντος, γνωριμία των συμμετεχόντων με την πορεία του Bootcamp και διαμόρφωση προσδοκιών για ενεργό συμμετοχή.

Θέματα και δραστηριότητες: Άφιξη και εγγραφή συμμετεχόντων, χαιρετισμοί και εναρκτήρια συνεδρία, παρουσίαση συντονιστών και συμμετεχόντων, ασκήσεις γνωριμίας και ενδυνάμωσης της ομάδας, παρουσίαση των στόχων, του προγράμματος και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του Bootcamp, εισαγωγή στην έννοια της ενεργού πολιτειότητας και στον ρόλο των νέων ως κινητήριων δυνάμεων της δημοκρατικής αλλαγής.

Αξιολόγηση: Οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν το σύντομο τεστ γνώσεων (Παράρτημα Β1) κατά την εγγραφή, πριν από τους χαιρετισμούς.

Συνεδρία 2 – Κατανοώντας τη δημοκρατική διακυβέρνηση και τον τρόπο λήψης αποφάσεων

Στόχος: Ενίσχυση της κατανόησης των συστημάτων διακυβέρνησης, των δημόσιων θεσμών και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, με παράλληλο εντοπισμό τρόπων ουσιαστικής συμμετοχής των νέων.

Θεματικές: Τι είναι η δημοκρατική διακυβέρνηση και γιατί έχει σημασία για τους νέους· κατανόηση των νομοθετικών διαδικασιών και του τρόπου διαμόρφωσης δημόσιων πολιτικών· βασικοί δημόσιοι θεσμοί και ο ρόλος τους στη λήψη αποφάσεων (τοπική αυτοδιοίκηση, κοινοβούλιο, υπουργεία, ανεξάρτητοι θεσμοί)· διαδικασίες συμμετοχικής λήψης αποφάσεων και ευκαιρίες ενεργοποίησης των νέων σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο· κατανόηση των μηχανισμών δημόσιας διαβούλευσης και του τρόπου με τον οποίο οι πολίτες μπορούν να επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων.

Διαδραστική άσκηση – Προσομοίωση «Ακολουθήστε την απόφαση»: Οι συμμετέχοντες χαρτογραφούν την πορεία μιας πολιτικής ή ενός νόμου από την πρόταση έως την εφαρμογή και εντοπίζουν σημεία παρέμβασης των πολιτών. Βλ. Φύλλο εργασίας 1 στο Παράρτημα Α.

Προπαρασκευαστική μελέτη (στα αγγλικά): «Πώς λειτουργεί η ΕΕ – Σύντομος οδηγός» (“How the EU Works – A Short Guide”), Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης — op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Προτεινόμενο βίντεο (στα αγγλικά): Σειρά επεξηγηματικών βίντεο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στη «Γωνιά μάθησης», για ηλικίες 15+, με διάρκεια μικρότερη του ενός λεπτού το καθένα: Σύντομα βίντεο που εξηγούν πώς λειτουργεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο – Γωνιά μάθησης

Ημέρα 2 – Εντοπισμός βασικών ζητημάτων και διαμόρφωση της συνηγορίας των νέων

Συνεδρία 3 – Εντοπισμός των προτεραιοτήτων των νέων και κατανόηση των προκλήσεων της κοινότητας

Στόχος: Υποστήριξη των συμμετεχόντων στον εντοπισμό βασικών ζητημάτων που επηρεάζουν τους νέους στις κοινότητές τους και στην κατανόηση της σύνδεσης των τοπικών προκλήσεων με ευρύτερα πλαίσια διακυβέρνησης και πολιτικής.

Θεματικές: Εντοπισμός προκλήσεων που αφορούν τους νέους σε τοπικό και εθνικό επίπεδο· κατανόηση των βαθύτερων αιτίων κοινοτικών προβλημάτων που επηρεάζουν τους νέους· πώς οι θεσμοί διαμορφώνουν πολιτικές που επηρεάζουν άμεσα τις ευκαιρίες των νέων· ιεράρχηση ζητημάτων που απαιτούν συλλογική δράση και αλλαγή πολιτικής· κατανόηση της σημασίας της τεκμηριωμένης συνηγορίας.

Διαδραστική άσκηση – Εργαστήριο χαρτογράφησης προβλημάτων της κοινότητας: Οι συμμετέχοντες εργάζονται σε ομάδες για να εντοπίσουν ζητήματα προτεραιότητας που επηρεάζουν τους νέους στις κοινότητές τους και να χαρτογραφήσουν τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη που συνδέονται με αυτά. Βλ. Φύλλο εργασίας 2 στο Παράρτημα Α.

Προπαρασκευαστική μελέτη (στα αγγλικά): «Δείκτης συμμετοχής των νέων 2023» (“Youth Participation Index 2023”), Δίκτυο Youth Hub for Western Balkans and Turkey, μέσω του Partners Albania — partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Δεύτερο κείμενο μελέτης (στα αγγλικά): «Ανάλυση των βαθύτερων αιτίων των προβλημάτων: Η τεχνική “Μα γιατί;”» (“Analyzing Root Causes of Problems: The ‘But Why?’ Technique”), Community Tool Box, Πανεπιστήμιο του Κάνσας — ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Προαιρετικό πρόσθετο υλικό (υπό προϋπόθεση — μόνο εάν το ζήτημα που επέλεξε μια ομάδα αφορά ειδικά τη διαφθορά): Η σειρά podcast του ANTI-CORR-EDU, ενός συναφούς έργου Erasmus+ που υλοποιείται από τους PANTEION/EUROCRIM, UNWE και PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), περιλαμβάνει επεισόδια με τους επικεφαλής της ελληνικής Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και της Διεθνούς Διαφάνειας Βουλγαρίας, οι οποίοι συζητούν τον αντίκτυπο της διαφθοράς στην πραγματική ζωή. Το υλικό είναι προσιτό και συναφές με την περιοχή, εφόσον μια ομάδα επιλέξει αυτό το ζήτημα ως προτεραιότητα.

Συνεδρία 4 – Συνηγορία και χρήση δημοκρατικών εργαλείων για την προώθηση της αλλαγής

Στόχος: Ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων συνηγορίας και εφοδιασμός των συμμετεχόντων με δημοκρατικά εργαλεία για να επηρεάζουν τους θεσμούς και τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων.

Θεματικές: Εισαγωγή στις στρατηγικές συνηγορίας και κινητοποίησης των πολιτών· πώς σχεδιάζεται μια εκστρατεία συνηγορίας γύρω από ένα κοινοτικό ζήτημα· στρατηγικές οργάνωσης της κοινότητας και δημιουργίας συμμαχιών· χρήση δημοκρατικών εργαλείων για την άσκηση επιρροής στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων (συλλογικές αναφορές, δημόσιες διαβουλεύσεις, δημόσιες ακροάσεις, συμβούλια νέων και δομές εκπροσώπησης, άμεση επικοινωνία με θεσμικούς φορείς)· ανάπτυξη αποτελεσματικών επικοινωνιακών στρατηγικών για πρωτοβουλίες συνηγορίας.

Διαδραστική άσκηση – Εργαστήριο σχεδιασμού εκστρατείας συνηγορίας: Οι συμμετέχοντες σχεδιάζουν μια μικρή εκστρατεία συνηγορίας που ανταποκρίνεται σε ένα πραγματικό ζήτημα των νέων. Βλ. Φύλλο εργασίας 3 στο Παράρτημα Α.

Προπαρασκευαστική μελέτη (στα αγγλικά): «Εργαλειοθήκη συνηγορίας για τα δικαιώματα των νέων» ("Youth Rights Advocacy Toolkit"), Ενότητα Β («Συνηγορία για τα δικαιώματα των νέων»), Γραφείο του ΟΗΕ για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (OHCHR) — Εργαλειοθήκη συνηγορίας για τα δικαιώματα των νέων | OHCHR

Οδηγός βήμα προς βήμα (εντοπισμός του ζητήματος, καθορισμός στόχων, χαρτογράφηση συμμάχων, διαμόρφωση του μηνύματος), που αναπτύχθηκε με τη συμβολή νέων· μόνο η Ενότητα Β αρκεί για αυτή τη συνεδρία. Οι συντονιστές μπορούν επίσης να παρουσιάσουν στους συμμετέχοντες την πύλη της ΕΕ «Πείτε την άποψή σας» (have-your-say.ec.europa.eu) ως ζωντανό παράδειγμα εργαλείου δημόσιας διαβούλευσης.

Συνεδρία 5 – Ιεράρχηση ζητημάτων συνηγορίας για το WP7

Στόχος: Υποστήριξη των συμμετεχόντων στην επιλογή ζητημάτων προτεραιότητας κατάλληλων για δράσεις συνηγορίας και πρωτοβουλίες του WP7.

Θεματικές: Κριτήρια επιλογής προτεραιοτήτων συνηγορίας (αντίκτυπος, εφικτότητα, επείγων χαρακτήρας, συνάφεια με τους νέους)· κατανόηση του τι καθιστά ένα ζήτημα κατάλληλο για συγκεκριμένη δράση· σύνδεση ζητημάτων με διαθέσιμα δημοκρατικά εργαλεία και σημεία πρόσβασης στους θεσμούς· διασφάλιση της συμπερίληψης διαφορετικών οπτικών των νέων.

Διαδραστική άσκηση – Ιεράρχηση ζητημάτων και ψηφοφορία: Οι συμμετέχοντες κατατάσσουν και ψηφίζουν τα πιο συναφή ζητήματα, ώστε να καθορίσουν συλλογικές θεματικές προτεραιότητες για ανάπτυξη στο πλαίσιο του WP7. Βλ. Φύλλο εργασίας 4 στο Παράρτημα Α.

Συνεδρία 6 – Από τα ζητήματα στις ιδέες συνηγορίας: Σχεδιάζοντας παρεμβάσεις υπό την καθοδήγηση νέων

Στόχος: Μετατροπή των ζητημάτων που εντοπίστηκαν σε αρχικές ιδέες συνηγορίας, οι οποίες μπορούν να αναπτυχθούν περαιτέρω σε πρωτοβουλίες του WP7.

Θεματικές: Μετατροπή προβλημάτων σε στόχους συνηγορίας· σχεδιασμός απλών παρεμβάσεων συνηγορίας· εντοπισμός θεσμών-στόχων και ενδιαφερόμενων μερών· επιλογή κατάλληλων εργαλείων (εκστρατείες, διαβουλεύσεις, συλλογικές αναφορές, δράσεις ευαισθητοποίησης, προτάσεις πολιτικής)· καθορισμός της αναμενόμενης αλλαγής και του αντίκτυπου.

Διαδραστική άσκηση – Εργαστήριο σχεδιασμού ιδέας συνηγορίας: Κάθε ομάδα συντάσσει ένα μονοσέλιδο περίγραμμα της ιδέας της (το ζήτημα, ο θεσμός-στόχος, το εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί και η αναμενόμενη αλλαγή), έτοιμο για αξιοποίηση στη συμβουλευτική καθοδήγηση του WP7. Βλ. Φύλλο εργασίας 5 στο Παράρτημα Α.

Προπαρασκευαστική μελέτη: Δεν απαιτείται επιπλέον υλικό πέρα από εκείνο της Συνεδρίας 4 — αυτή η συνεδρία εφαρμόζει την ίδια εργαλειοθήκη αντί να εισάγει νέο υλικό.

Συνεδρία 7 – Ολοκλήρωση του προγράμματος

Στόχος: Εδραίωση όσων έμαθαν οι συμμετέχοντες τις δύο ημέρες, παρουσίαση των ιδεών συνηγορίας των ομάδων και διαμόρφωση προσδοκιών για τη μετάβαση στο WP7.

Θέματα και δραστηριότητες: Σύντομες παρουσιάσεις της ιδέας συνηγορίας κάθε ομάδας, ομαδικός αναστοχασμός στα βασικά συμπεράσματα, επισκόπηση των επόμενων βημάτων στο πλαίσιο του WP7 (συμβουλευτική καθοδήγηση και ανάπτυξη πρωτοβουλιών), συλλογή ανατροφοδότησης από τους συμμετέχοντες, καταληκτικές τοποθετήσεις και απονομή πιστοποιητικών.

Αξιολόγηση: Πριν από την απονομή των πιστοποιητικών, οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν ξανά το τεστ γνώσεων (Παράρτημα B1) και το έντυπο αξιολόγησης του Bootcamp (Παράρτημα B2). Αφήστε επίσης λίγα λεπτά για το υποχρεωτικό ερωτηματολόγιο συμμετεχόντων της ΕΕ, που κοινοποιείται μέσω συνδέσμου ή κωδικού QR.

Προσαρμογή σε μονοήμερη μορφή

Όταν ένας εταίρος διοργανώνει μονοήμερο Bootcamp (για παράδειγμα, η προγραμματισμένη ημερομηνία της NSC στις 29 Οκτωβρίου), διατηρήστε ολόκληρη τη διάρκεια των Συνεδριών 5 και 6. Αυτές παράγουν τη συγκεκριμένη πρόταση πρωτοβουλίας που απαιτεί η Εργασία T6.3, επομένως δεν πρέπει να περικοπούν. Οι Συνεδρίες 1 και 2 μπορούν να συντομευθούν, αλλά όχι να παραλειφθούν, καθώς διαμορφώνουν το κοινό λεξιλόγιο στο οποίο βασίζονται οι επόμενες συνεδρίες. Οι Συνεδρίες 3 και 4 είναι οι καταλληλότερες για συγχώνευση σε μία συμπυκνωμένη συνεδρία που καλύπτει τόσο τον εντοπισμό ζητημάτων όσο και τα εργαλεία συνηγορίας, αφού πραγματεύονται συναφή θέματα. Η Συνεδρία 7 μπορεί να περιοριστεί σε ένα σύντομο κλείσιμο. Συνοπτικά: συντομεύστε τις εισαγωγικές και διερευνητικές συνεδρίες, αλλά προστατέψτε τις δύο συνεδρίες που παράγουν το ουσιαστικό αποτέλεσμα για την πορεία προς το WP7.

Μεθοδολογία

Το Bootcamp χρησιμοποιεί συμμετοχικές και βιωματικές μεθόδους μάθησης, όπως:
Διαδραστικά εργαστήρια
Ομαδικές συζητήσεις
Μελέτες περιπτώσεων
Ασκήσεις παιχνιδιού ρόλων
Μάθηση μεταξύ συνομηλίκων
Ομαδικές δοκιμασίες

Στο τέλος αυτού του πακέτου περιλαμβάνονται φύλλα εργασίας έτοιμα για εκτύπωση για τις διαδραστικές ασκήσεις (Παράρτημα A), εργαλεία αξιολόγησης (Παράρτημα B) και κατάλογος υλικών (Παράρτημα C).

Συντονιστές

Κάθε εταίρος θα πρέπει να καταχωρίσει εδώ τους συντονιστές/εκπαιδευτές του δικού του Bootcamp πριν κοινοποιήσει το πρόγραμμα τοπικά — προσθέστε ή αφαιρέστε εγγραφές ανάλογα με τις ανάγκες.

Όνομα: [Συμπληρώστε το όνομα]
Ρόλος / Οργανισμός: [Συμπληρώστε τον ρόλο]
Σύντομο βιογραφικό: [2–3 προτάσεις για το σχετικό υπόβαθρο και την εμπειρία]

Όνομα: [Συμπληρώστε το όνομα]
Ρόλος / Οργανισμός: [Συμπληρώστε τον ρόλο]
Σύντομο βιογραφικό: [2–3 προτάσεις για το σχετικό υπόβαθρο και την εμπειρία]

Όνομα: [Συμπληρώστε το όνομα]
Ρόλος / Οργανισμός: [Συμπληρώστε τον ρόλο]
Σύντομο βιογραφικό: [2–3 προτάσεις για το σχετικό υπόβαθρο και την εμπειρία]

Κώδικας συμπεριφοράς

Για να διασφαλιστεί ένα θετικό και παραγωγικό περιβάλλον, αναμένεται από τους συμμετέχοντες να:
Σέβονται τους άλλους συμμετέχοντες, τους εκπαιδευτές και τους διοργανωτές
Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις συνεδρίες
Είναι συνεπείς στην ώρα τους και παρακολουθούν ολόκληρο το πρόγραμμα
Σέβονται την ποικιλομορφία απόψεων και υποβάθρων
Διατηρούν επαγγελματική συμπεριφορά και σεβασμό
Ακολουθούν τους κανόνες του χώρου και τις οργανωτικές οδηγίες

Δεν θα γίνονται ανεκτές διακρίσεις, παρενόχληση ή συμπεριφορά που διαταράσσει τη διεξαγωγή του προγράμματος.

Πιστοποιητικά

Οι συμμετέχοντες που ολοκληρώνουν επιτυχώς ολόκληρο το Bootcamp και συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες θα λάβουν Πιστοποιητικό Συμμετοχής.

Στοιχεία επικοινωνίας

Οργανισμός: [Συμπληρώστε την επωνυμία του οργανισμού]
Υπεύθυνος επικοινωνίας: [Συμπληρώστε το όνομα]
Email: [Συμπληρώστε το email]
Τηλέφωνο: [Συμπληρώστε τον αριθμό τηλεφώνου]

Αυτό το Bootcamp είναι κάτι περισσότερο από μια ευκαιρία εκπαίδευσης. Είναι ένας χώρος ανταλλαγής ιδεών, επανεξέτασης οπτικών, ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης και δημιουργίας ουσιαστικών σχέσεων που μπορούν να εμπνεύσουν μελλοντική δράση. Η συμμετοχή σας έχει σημασία, οι ιδέες σας έχουν σημασία και η συμβολή σας μπορεί να έχει πραγματικό αντίκτυπο. Ανυπομονούμε να σας υποδεχθούμε.

Παράρτημα Α – Φύλλα εργασίας συνεδριών

Τα ακόλουθα φύλλα εργασίας υποστηρίζουν τις διαδραστικές ασκήσεις του προγράμματος. Καθένα αρχίζει σε νέα σελίδα και είναι έτοιμο για εκτύπωση. Μεταφράστε τα στην τοπική γλώσσα όπου χρειάζεται. Το Παράρτημα C δείχνει πόσα αντίγραφα πρέπει να εκτυπωθούν.

Μονοήμερα Bootcamps: Καθώς η Συνεδρία 2 είναι συντομότερη, το Φύλλο εργασίας 1 μπορεί να ολοκληρωθεί ως μία κοινή άσκηση με όλη την ομάδα. Στη συγχωνευμένη συνεδρία που καλύπτει τις Συνεδρίες 3 και 4, χρησιμοποιήστε το Μέρος Α του Φύλλου εργασίας 2 μαζί με το Φύλλο εργασίας 3, του οποίου το βήμα για τους συμμάχους αντικαθιστά τη χαρτογράφηση ενδιαφερόμενων μερών. Διατηρήστε ολόκληρα τα Φύλλα εργασίας 4 και 5, καθώς οι Συνεδρίες 5 και 6 διατηρούν την πλήρη διάρκειά τους.

Φύλλο εργασίας 1 – Χάρτης «Ακολουθήστε την απόφαση» (Συνεδρία 2)

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω παραδείγματα αποφάσεων ή μια πραγματική απόφαση από τη χώρα σας. Παρακολουθήστε την πορεία της σε κάθε στάδιο και σημειώστε ποιος ενεργεί, τι συμβαίνει και πού θα μπορούσαν να συμμετέχουν οι νέοι.

Επίπεδο	**Παράδειγμα απόφασης**
Τοπικό	Ο δήμος αποφασίζει να ανοίξει ένα νέο κέντρο νέων.
Εθνικό	Το κοινοβούλιο αλλάζει τους κανόνες υποστήριξης της φοιτητικής στέγασης.
Ευρωπαϊκό	Η ΕΕ θεσπίζει νέους κανόνες για τις μεγάλες διαδικτυακές πλατφόρμες.

Στάδιο	**Ποιος αποφασίζει ή ενεργεί**	**Τι συμβαίνει σε αυτό το στάδιο**	**Πού μπορούν να συμμετέχουν οι νέοι**
1. Αναδεικνύεται το πρόβλημα			
2. Συντάσσεται μια πρόταση			
3. Δημόσια διαβούλευση			
4. Συζήτηση και ψηφοφορία			
5. Εφαρμογή			
6. Επανεξέταση και αξιολόγηση			

Το καλύτερο σημείο παρέμβασης των νέων που εντοπίσαμε	
Γιατί το επιλέξαμε	

Φύλλο εργασίας 2 – Χάρτης προβλήματος της κοινότητας (Συνεδρία 3)

Συμφωνήστε ως ομάδα σε ένα ζήτημα. Αναζητήστε τη βαθύτερη αιτία του με την τεχνική «Μα γιατί;» από το δεύτερο κείμενο μελέτης και στη συνέχεια χαρτογραφήστε ποιοι έχουν συμφέρον ή ενδιαφέρον σε σχέση με αυτό.

Μέρος Α – Από το πρόβλημα στη βαθύτερη αιτία

Ερώτηση	Η απάντησή μας
Το ζήτημά μας σε μία πρόταση	
Ποιοι επηρεάζονται και πώς	
Μα γιατί; (1)	
Μα γιατί; (2)	
Μα γιατί; (3)	
Η βαθύτερη αιτία στην οποία θα εστιάσουμε	
Στοιχεία που διαθέτουμε (γεγονότα, δεδομένα, εμπειρίες)	
Στοιχεία που ακόμη χρειαζόμαστε	

Μέρος Β – Χάρτης ενδιαφερόμενων μερών

Σκεφτείτε τον δήμο, τα υπουργεία, το κοινοβούλιο, τα συμβούλια νέων, τα πανεπιστήμια, τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, τα μέσα ενημέρωσης και τις επιχειρήσεις.

Ενδιαφερόμενο μέρος	Ενδιαφέρον για το ζήτημα (υψηλό ή χαμηλό)	Επιρροή στην απόφαση (υψηλή ή χαμηλή)	Σύμμαχος, ουδέτερος ή αντίπαλος	Πώς μπορούμε να επικοινωνήσουμε μαζί τους

Φύλλο εργασίας 3 – Σχέδιο εκστρατείας συνηγορίας (Συνεδρία 4)

Σχεδιάστε μια μικρή εκστρατεία για ένα πραγματικό ζήτημα των νέων, ακολουθώντας τα βήματα του προπαρασκευαστικού κειμένου: εντοπισμός του ζητήματος, καθορισμός του στόχου, χαρτογράφηση συμμάχων και διαμόρφωση του μηνύματος.

Βήμα	**Το σχέδιό μας**
1. Ζήτημα και στόχος: τι πρέπει να αλλάξει και μέχρι πότε	
2. Υπεύθυνος λήψης αποφάσεων: ποιος μπορεί να επιφέρει αυτή την αλλαγή	
3. Σύμμαχοι και εταίροι	
4. Βασικό μήνυμα: «Θέλουμε [ποιος] να [κάνει τι], ώστε [αποτέλεσμα]».	
5. Δημοκρατικά εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουμε (σημειώστε)	☐ Συλλογική αναφορά ☐ Δημόσια διαβούλευση ☐ Δημόσια ακρόαση ☐ Συμβούλιο νέων ή άλλο όργανο εκπροσώπησης νέων ☐ Συνάντηση με αξιωματούχους ☐ Αίτημα πρόσβασης σε δημόσιες πληροφορίες ☐ Εκστρατεία στα μέσα ενημέρωσης ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ☐ Άλλο: _____
6. Οι πρώτες τρεις ενέργειες, με ημερομηνίες	1. 2. 3.
7. Κίνδυνοι και πώς θα τους αντιμετωπίσουμε	
8. Πώς θα γνωρίζουμε ότι πέτυχε	

Φύλλο εργασίας 4 – Πίνακας βαθμολόγησης για την ιεράρχηση ζητημάτων (Συνεδρία 5)

Καταγράψτε τα ζητήματα που εντόπισε η ομάδα σας στις Συνεδρίες 3 και 4. Βαθμολογήστε καθένα από 1 (χαμηλό) έως 5 (υψηλό) ως προς τα τέσσερα κριτήρια και αθροίστε τις βαθμολογίες. Στη συνέχεια ψηφίστε με τις τρεις αυτοκόλλητες κουκκίδες σας. Τα ζητήματα με το ισχυρότερο συνδυαστικό αποτέλεσμα γίνονται οι συλλογικές θεματικές προτεραιότητες για το WP7.

Ζήτημα	**Αντίκτυπος**	**Εφικτότητα**	**Επείγων χαρακτήρας**	**Συνάφεια με τους νέους**	**Σύνολο (στα 20)**	**Ψήφοι**

Προσφέρεται το κορυφαίο ζήτημά μας για συγκεκριμένη δράση;

Έλεγχος	**Ναι ή Όχι**
Μπορούμε να κατονομάσουμε τον θεσμό ή το πρόσωπο που μπορεί να επιφέρει την αλλαγή	
Τουλάχιστον ένα δημοκρατικό εργαλείο είναι κατάλληλο για το ζήτημα	
Μια μικρή ομάδα νέων μπορεί να σημειώσει ουσιαστική πρόοδο μέσα σε λίγους μήνες	
Αντανακλά τις απόψεις των νέων με διαφορετικό υπόβαθρο που βρίσκονται στην αίθουσα	

Φύλλο εργασίας 5 – Περίγραμμα ιδέας συνηγορίας (Συνεδρία 6)

Συμπληρώστε ένα περίγραμμα ανά ομάδα και δώστε αντίγραφο στους διοργανωτές πριν φύγετε. Τα περιγράμματα αποτελούν τη βάση για την επιλογή των πρωτοβουλιών που θα συνεχίσουν στη συμβουλευτική καθοδήγηση του WP7.

Όνομα ομάδας	
Μέλη ομάδας	
Το ζήτημα	
Ο στόχος συνηγορίας μας (τι θέλουμε να αλλάξουμε)	
Θεσμός-στόχος	
Εργαλείο ή εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουμε	
Αναμενόμενη αλλαγή και αντίκτυπος	
Τα πρώτα τρία βήματα	1. 2. 3.
Υποστήριξη που θα χρειαζόμασταν από τη συμβουλευτική καθοδήγηση	

Παράρτημα Β – Εργαλεία αξιολόγησης

Αυτά τα εργαλεία δείχνουν τι μαθαίνουν οι συμμετέχοντες και πώς αξιολογούν το Bootcamp. Φυλάξτε τα συμπληρωμένα έντυπα: παρέχουν τις αξιολογήσεις συνεδριών και την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων για τις Εκθέσεις Υλοποίησης Bootcamp D6.3. Δεν αντικαθιστούν το υποχρεωτικό ερωτηματολόγιο συμμετεχόντων της ΕΕ, το οποίο συμπληρώνεται χωριστά.

Τεστ γνώσεων (B1): Δώστε το κατά την εγγραφή στη Συνεδρία 1 και ξανά στη Συνεδρία 7 και συγκρίνετε τις μέσες βαθμολογίες. Απαιτεί περίπου πέντε λεπτά. Οι συμμετέχοντες σημειώνουν «Πριν» ή «Μετά» στο πάνω μέρος, ώστε να διακρίνονται οι δύο κύκλοι.

Έντυπο αξιολόγησης (B2): Δώστε το στη Συνεδρία 7, πριν από τα πιστοποιητικά. Για μονοήμερο Bootcamp, συγχωνεύστε τις γραμμές των Συνεδριών 3 και 4 πριν από την εκτύπωση.

Σωστές απαντήσεις για το B1 (μόνο για συντονιστές): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Τεστ γνώσεων

Κυκλώστε την καλύτερη απάντηση σε κάθε ερώτηση. Μην ανησυχείτε αν δεν γνωρίζετε ορισμένες απαντήσεις στην αρχή: η σύγκριση των δύο κύκλων δείχνει τι μαθαίνετε κατά το Bootcamp.

Σημειώστε ένα: ☐ Πριν από το Bootcamp ☐ Μετά το Bootcamp

1. Στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ποιο θεσμικό όργανο προτείνει τις περισσότερες νέες νομοθετικές πράξεις της ΕΕ;
a) Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
b) Το Συμβούλιο της ΕΕ
c) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2. Δημόσια διαβούλευση είναι:
a) Μια ιδιωτική συνάντηση μεταξύ υπουργών
b) Μια διαδικασία στην οποία το κοινό μπορεί να σχολιάσει μια πρόταση πριν ληφθεί απόφαση
c) Μια έρευνα κοινής γνώμης που διεξάγεται από εταιρεία δημοσκοπήσεων

3. Το δικαίωμα πρόσβασης στην πληροφορία σημαίνει ότι οι πολίτες μπορούν να:
a) Ζητούν πληροφορίες που κατέχουν δημόσιοι φορείς
b) Διαβάζουν τα εσωτερικά έγγραφα οποιασδήποτε ιδιωτικής εταιρείας
c) Δημοσιεύουν προσωπικά δεδομένα δημόσιων αξιωματούχων

4. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν:
a) Δύο πολιτικά κόμματα διαφωνούν για μια πολιτική
b) Οι πολίτες διαφωνούν με μια κυβερνητική απόφαση
c) Ένα ιδιωτικό συμφέρον ενός αξιωματούχου θα μπορούσε να επηρεάσει αθέμιτα τα δημόσια καθήκοντά του

5. Πληροφοριοδότης που αναφέρει παρατυπίες είναι ένα πρόσωπο που:
a) Αναφέρει παρατυπίες τις οποίες ανακαλύπτει μέσω της εργασίας του
b) Διαιτητεύει δημόσιες συζητήσεις
c) Διαδίδει φήμες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

6. Ποιο είναι το καλύτερο πρώτο βήμα όταν βλέπετε έναν σοκαριστικό ισχυρισμό στο διαδίκτυο;
a) Να τον κοινοποιήσετε γρήγορα για να προειδοποιηθούν οι άλλοι
b) Να ελέγξετε ποιος τον δημοσίευσε και αν επιβεβαιώνεται από αξιόπιστες πηγές
c) Να τον εμπιστευτείτε αν έχει πολλά «μου αρέσει»

7. Η διάκριση των εξουσιών σημαίνει ότι:
a) Κάθε περιφέρεια θεσπίζει τους δικούς της νόμους
b) Τα πολιτικά κόμματα μοιράζονται εξίσου τα υπουργεία
c) Η νομοθετική, η εκτελεστική και η δικαστική εξουσία ασκούνται από διαφορετικούς θεσμούς που αλληλοελέγχονται

8. Η συνηγορία περιγράφεται καλύτερα ως:
a) Οργανωμένη δράση για την άσκηση επιρροής σε αποφάσεις, πολιτικές ή πρακτικές
b) Η ψήφος στις εκλογές
c) Η σύνταξη παραπόνου προς μια εταιρεία

9. Μια Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών επιτρέπει:
a) Στους πολίτες να ψηφίζουν απευθείας για νόμους της ΕΕ
b) Σε ένα εκατομμύριο πολίτες της ΕΕ από τουλάχιστον επτά κράτη μέλη να καλέσουν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να προτείνει έναν νέο νόμο
c) Στους νέους να εκλέγουν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

10. Ο κύριος σκοπός μιας συλλογικής αναφοράς είναι:

a) Να αντικαταστήσει τις εκλογές

b) Να κινήσει μια δικαστική υπόθεση

c) Να δείξει τη δημόσια υποστήριξη για ένα συγκεκριμένο αίτημα προς υπεύθυνο λήψης αποφάσεων

B2 – Έντυπο αξιολόγησης στο τέλος του Bootcamp

Ανώνυμο. Παρακαλούμε απαντήστε με ειλικρίνεια: η ανατροφοδότησή σας βελτιώνει τα μελλοντικά Bootcamps.

Μέρος 1 – Η εμπειρία σας (1 = διαφωνώ απόλυτα, 5 = συμφωνώ απόλυτα)

Δήλωση	1	2	3	4	5
Το Bootcamp ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες μου.	☐	☐	☐	☐	☐
Κατανοώ καλύτερα πώς λαμβάνονται οι αποφάσεις σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.	☐	☐	☐	☐	☐
Γνωρίζω ποια δημοκρατικά εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι νέοι για να επηρεάσουν αποφάσεις.	☐	☐	☐	☐	☐
Αισθάνομαι αυτοπεποίθηση για να συμμετάσχω σε μια πρωτοβουλία συνηγορίας.	☐	☐	☐	☐	☐
Οι συνεδρίες ήταν διαδραστικές και είχαν καλό συντονισμό.	☐	☐	☐	☐	☐
Το υλικό και τα κείμενα μελέτης ήταν χρήσιμα.	☐	☐	☐	☐	☐
Η οργάνωση και οι πρακτικές διευθετήσεις (χώρος, ωράριο, γεύματα) ήταν καλές.	☐	☐	☐	☐	☐
Θα πρότεινα το Bootcamp και σε άλλους νέους.	☐	☐	☐	☐	☐

Μέρος 2 – Πόσο χρήσιμη ήταν κάθε συνεδρία; (1 = καθόλου χρήσιμη, 5 = πολύ χρήσιμη)

Συνεδρία	1	2	3	4	5
Συνεδρία 1 – Ξεκινώντας	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 2 – Δημοκρατική διακυβέρνηση και τρόπος λήψης αποφάσεων	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 3 – Προτεραιότητες των νέων και προκλήσεις της κοινότητας	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 4 – Συνηγορία και δημοκρατικά εργαλεία	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 5 – Ιεράρχηση ζητημάτων συνηγορίας	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 6 – Από τα ζητήματα στις ιδέες συνηγορίας	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεδρία 7 – Ολοκλήρωση	☐	☐	☐	☐	☐

Μέρος 3 – Τα σχόλιά σας

Η πιο χρήσιμη συνεδρία ή δραστηριότητα για μένα ήταν	
Ένα πράγμα που θα άλλαζα	
Μία ερώτηση που εξακολουθώ να έχω	

Η πιο χρήσιμη συνεδρία ή δραστηριότητα για μένα ήταν	
Θα θέλατε η πρωτοβουλία της ομάδας σας να συνεχίσει στη συμβουλευτική καθοδήγηση του WP7;	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δεν είμαι βέβαιος/η

Παράρτημα C – Κατάλογος υλικών

Χρησιμοποιήστε αυτόν τον κατάλογο κατά την προετοιμασία του Bootcamp. Τα ίδια υλικά απαιτούνται και για μονοήμερο Bootcamp.

Είδος	**Ποσότητα**	**Υπεύθυνος προετοιμασίας**	**Έτοιμο**
Κατάλογος παρουσιών	1 σετ		☐
Υποχρεωτικό ερωτηματολόγιο συμμετεχόντων της ΕΕ: σύνδεσμος ή κωδικός QR	Εκτυπωμένο ή σε προβολή		☐
Εκτυπωμένο πρόγραμμα	1 ανά συμμετέχοντα		☐
Καρτέλες ονομάτων και μαρκαδόροι	1 ανά συμμετέχοντα		☐
Τεστ γνώσεων (Παράρτημα B1)	2 ανά συμμετέχοντα		☐
Φύλλο εργασίας 1: Χάρτης «Ακολουθήστε την απόφαση»	1 ανά ομάδα		☐
Φύλλο εργασίας 2: Χάρτης προβλήματος της κοινότητας	1 ανά ομάδα		☐
Φύλλο εργασίας 3: Σχέδιο εκστρατείας συνηγορίας	1 ανά ομάδα		☐
Φύλλο εργασίας 4: Πίνακας βαθμολόγησης για την ιεράρχηση ζητημάτων	1 ανά ομάδα και ένα αντίγραφο σε πίνακα χαρτιού για την ψηφοφορία		☐
Φύλλο εργασίας 5: Περίγραμμα ιδέας συνηγορίας	2 ανά ομάδα (ένα για τους διοργανωτές)		☐
Έντυπο αξιολόγησης στο τέλος του Bootcamp (Παράρτημα B2)	1 ανά συμμετέχοντα		☐
Αυτοκόλλητες κουκκίδες για ψηφοφορία	3 ανά συμμετέχοντα		☐
Χαρτί πίνακα παρουσιάσεων	2 μπλοκ		☐
Μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα	20 ή περισσότεροι		☐
Αυτοκόλλητα σημειώματα σε τρία χρώματα	5 μπλοκ		☐
Φορητός υπολογιστής, προβολέας και οθόνη, με πρόσβαση στο διαδίκτυο (για παράδειγμα, για την παρουσίαση της πύλης «Πείτε την άποψή σας» στη Συνεδρία 4)	1 σετ		☐
Συγκατάθεση των συμμετεχόντων για φωτογράφιση (GDPR)	1 ανά συμμετέχοντα		☐
Πιστοποιητικά Συμμετοχής	1 ανά συμμετέχοντα		☐

Българско издание

За Bootcamp

RISE Balkans Youth Bootcamp е интензивна обучителна програма с учене чрез преживяване, която събира млади хора с различен произход и опит, за да развият знания, умения и увереност за пълноценно участие във вземането на решения на местно, национално и европейско равнище. Чрез изграждане на капацитет, подкрепа за инициативи, водени от младежи, и структуриран диалог с публичните институции програмата цели да засили младежкото участие в обществения живот, да преодолее дистанцията между младите хора и институциите и да изгради поколение информирани, ангажирани граждани, отговорни за действията си.

Bootcamp развива компетентности в три области:

Демократично управление и гражданско участие: разбиране на законодателните процеси, публичните институции, механизмите за вземане на решения с участие на гражданите и възможностите за пълноценно младежко ангажиране на местно, национално и европейско равнище.

Застъпничество, отчетност и прозрачност на управлението: установяване на предизвикателства в общността, използване на демократични инструменти за застъпничество, разбиране на механизмите за прозрачност, достъп до обществена информация, наблюдение на публични бюджети и взаимодействие с институции за отчетност.

Почтеност, медийна грамотност и отговорно гражданство: разпознаване на корупционни практики, разбиране на механизмите за докладване и подаване на сигнали за нередности, развиване на критично мислене срещу дезинформацията и насърчаване на отговорно взаимодействие с традиционните и дигиталните медии.

Основните цели са:

Укрепване на младежкото участие в процесите на вземане на решения
Насърчаване на сътрудничеството и ученето между връстници
Изграждане на увереност за разработване и изпълнение на общностни инициативи
Създаване на мрежа от ангажирани и овластени млади лидери

Профил на участниците — Bootcamp е предназначен за млади хора, които:

Са на възраст от 18 до 26 години
Са мотивирани да учат и да си сътрудничат
Имат интерес към гражданското участие
Поемат ангажимент за активно участие през цялата програма

Организационна информация

Дати: [Въведете датите]
Място на провеждане: [Въведете хотел / град]
Държава / Местоположение: [Въведете местоположението]
Осигурено хранене: Кафе паузи, обяд

Двудневна програма

Ден 1 – Изграждане на основи за демократично участие и гражданско действие

Сесия 1 – Начало: Полагане на основите на Bootcamp

Цел: Създаване на приобщаваща учебна среда, запознаване на участниците с хода на Bootcamp и установяване на очаквания за активно участие.

Теми и дейности: Пристигане и регистрация, приветствия и откриване, представяне на фасилитаторите и участниците, упражнения за разчупване на леда и изграждане на екип, представяне на целите, програмата и очакваните резултати на Bootcamp, въведение в активното гражданство и младите хора като двигатели на демократичната промяна.

Оценяване: Участниците попълват краткия тест за знания (Приложение B1) при регистрацията, преди приветствията.

Сесия 2 – Разбиране на демократичното управление и начина на вземане на решения

Цел: Задълбочаване на разбирането за системите на управление, публичните институции и процесите на вземане на решения и определяне на пътища за пълноценно младежко участие.

Обхванати теми: Какво е демократично управление и защо е важно за младите хора; законодателни процеси и разработване на публични политики; основни публични институции и ролята им във вземането на решения (местна власт, парламент, министерства, независими институции); процеси на вземане на решения с гражданско участие и възможности за младежко ангажиране на местно, национално и европейско равнище; механизми за обществени консултации и начини гражданите да влияят върху решенията.

Интерактивно упражнение – Симулация „Проследете решението“: Участниците картографират пътя на политика или закон от предложението до прилагането и определят възможностите за гражданско включване. Вижте Работен лист 1 в Приложение A.

Подготвително четиво (на английски): „Как работи ЕС — кратко ръководство“ (“How the EU Works – A Short Guide”), Служба за публикации на Европейския съюз — op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Възможност за видео (на английски): Поредица от разяснителни видеа на Европейския парламент в „Кът за обучение“, за възраст 15+, всяко под една минута: Кратки видеа, обясняващи как работи Европейският парламент — Кът за обучение

Ден 2 – Определяне на основни проблеми и оформяне на младежко застъпничество

Сесия 3 – Определяне на младежките приоритети и разбиране на предизвикателствата в общността

Цел: Подкрепа на участниците да определят основни проблеми, засягащи младите хора в техните общности, и да разберат връзката между местните предизвикателства и по-широките рамки на управление и политики.

Обхванати теми: Установяване на младежки предизвикателства на местно и национално равнище; разбиране на първопричините за общностни проблеми, засягащи младите хора; как институциите формират политики с пряко влияние върху младежките възможности; приоритизиране на проблеми, изискващи колективно действие и промяна на политиките; значението на застъпничеството, основано на доказателства.

Интерактивно упражнение – Работилница за картографиране на общностни проблеми: Участниците работят в групи, за да определят приоритетни проблеми на младите хора в своите общности и да картографират свързаните с тях основни заинтересовани страни. Вижте Работен лист 2 в Приложение А.

Подготвително четиво (на английски): „Индекс на младежкото участие 2023“ (“Youth Participation Index 2023”), мрежа Youth Hub for Western Balkans and Turkey, чрез Partners Albania — partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Второ четиво (на английски): „Анализ на първопричините за проблемите: Техниката ‘Но защо?’“ (“Analyzing Root Causes of Problems: The ‘But Why?’ Technique”), Community Tool Box, Университет на Канзас — ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Допълнителен материал по избор (условно — само ако избраният от групата проблем е конкретно свързан с корупцията): Подкаст поредицата на ANTI-CORR-EDU, сроден проект по Erasmus+, изпълняван от PANTEION/EUROCRIM, UNWE и PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), включва епизоди с ръководителите на гръцкия Национален орган за прозрачност и „Прозрачност без граници“ — България, които обсъждат реалното въздействие на корупцията. Материалът е достъпен и регионално релевантен, ако екип избере това за приоритетен проблем.

Сесия 4 – Застъпничество и използване на демократични инструменти за промяна

Цел: Развиване на практически умения за застъпничество и предоставяне на демократични инструменти за влияние върху институциите и вземащите решения.

Обхванати теми: Въведение в стратегии за застъпничество и гражданска мобилизация; проектиране на застъпническа кампания по общностен проблем; стратегии за общностно организиране и изграждане на коалиции; демократични инструменти за влияние върху вземащите решения (петиции, обществени консултации, публични изслушвания, младежки съвети и представителни структури, пряко взаимодействие с институционални представители); ефективни комуникационни стратегии за застъпнически инициативи.

Интерактивно упражнение – Лаборатория за проектиране на застъпническа кампания: Участниците проектират миникампания по реален младежки проблем. Вижте Работен лист 3 в Приложение А.

Подготвително четиво (на английски): „Инструментариум за застъпничество за правата на младите хора“ (“Youth Rights Advocacy Toolkit”), Раздел В („Застъпничество за правата на младите хора“), Служба на ООН по правата на човека (OHCHR) — Инструментариум за застъпничество за правата на младите хора | OHCHR

Ръководство стъпка по стъпка (определяне на проблема, поставяне на цели, картографиране на съюзници, изграждане на посланието), разработено с участието на младежи; само Раздел В е достатъчен за тази сесия. Фасилитаторите могат да покажат и портала на ЕС „Споделете мнението си“ (have-your-say.ec.europa.eu) като действащ пример за инструмент за обществена консултация.

Сесия 5 – Приоритизиране на застъпнически проблеми за WP7

Цел: Подкрепа на участниците при избора на приоритетни проблеми, подходящи за застъпнически действия и инициативи по WP7.

Обхванати теми: Критерии за избор на застъпнически приоритети (въздействие, осъществимост, спешност, значимост за младите хора); какво прави един проблем подходящ за конкретно действие; свързване на проблемите с наличните демократични инструменти и възможностите за достъп до институциите; включване на разнообразни младежки гледни точки.

Интерактивно упражнение – Приоритизиране на проблеми и гласуване: Участниците класират и гласуват за най-релевантните проблеми, за да определят общи приоритетни теми за развитие по WP7. Вижте Работен лист 4 в Приложение А.

Сесия 6 – От проблеми към застъпнически идеи: Проектиране на отговори, водени от младежи

Цел: Превръщане на установените проблеми в начални застъпнически концепции, които могат да се доразвият в инициативи по WP7.

Обхванати теми: Превръщане на проблеми в застъпнически цели; проектиране на прости застъпнически интервенции; определяне на целеви институции и заинтересовани страни; избор на подходящи инструменти (кампании, консултации, петиции, дейности за осведоменост, предложения за политики); определяне на очакваната промяна и въздействие.

Интерактивно упражнение – Работилница за проектиране на застъпническа концепция: Всеки екип подготвя едностраничен план на концепцията си (проблемът, целевата институция, инструментът и очакваната промяна), готов за менторството по WP7. Вижте Работен лист 5 в Приложение А.

Подготвително четиво: Не е необходимо допълнително четиво извън това за Сесия 4 — тази сесия прилага същия инструментариум, вместо да въвежда нов материал.

Сесия 7 – Обобщение на програмата

Цел: Затвърждаване на наученото през двата дни, споделяне на застъпническите концепции на екипите и установяване на очаквания за прехода към WP7.

Теми и дейности: Кратки представяния на концепциите на екипите, групова рефлексия върху основните изводи, преглед на следващите стъпки по WP7 (менторство и развитие на инициативи), събиране на обратна връзка, заключителни думи и раздаване на сертификати.

Оценяване: Преди раздаването на сертификатите участниците отново попълват теста за знания (Приложение B1) и формуляра за оценка на Bootcamp (Приложение B2). Оставете няколко минути и за задължителната анкета за участниците, изисквана от ЕС, предоставена чрез връзка или QR код.

Адаптиране към еднодневен формат

Когато партньор провежда еднодневен Bootcamp (например планираната от NSC дата 29 октомври), запазете пълната продължителност на Сесии 5 и 6. Именно те създават конкретното предложение за инициатива, изисквано от Задача T6.3, и не бива да бъдат съкращавани. Сесии 1 и 2 могат да бъдат съкратени, но не и пропуснати, тъй като установяват общия речник, необходим за следващите сесии. Сесии 3 и 4 са най-подходящи за сливане в една съкратена сесия, обхващаща определянето на проблеми и инструментите за застъпничество, защото разглеждат свързани теми. Сесия 7 може да се сведе до кратко закриване. Накратко: съкратете въвеждащите и изследователските сесии, но запазете двете, които създават реалния резултат за продължаване към WP7.

Методология

Bootcamp използва методи за учене чрез участие и преживяване, включително:

Интерактивни работилници
Групови дискусии
Казуси
Ролеви упражнения
Учене между връстници
Екипни предизвикателства

В края на този пакет са включени готови за печат работни листове за интерактивните упражнения (Приложение A), инструменти за оценяване (Приложение B) и списък с материали (Приложение C).

Фасилитатори

Всеки партньор трябва да посочи тук фасилитаторите/обучителите на своя Bootcamp, преди да разпространи програмата на местно ниво — добавяйте или премахвайте записи според нуждите.

Име: [Въведете име]
Роля / Организация: [Въведете роля]
Кратка биография: [2–3 изречения за съответната подготовка и опит]

Име: [Въведете име]

Роля / Организация: [Въведете роля]
Кратка биография: [2–3 изречения за съответната подготовка и опит]

Име: [Въведете име]
Роля / Организация: [Въведете роля]
Кратка биография: [2–3 изречения за съответната подготовка и опит]

Кодекс за поведение

За положителна и продуктивна среда от участниците се очаква да:
Уважават другите участници, обучителите и организаторите
Участват активно във всички сесии
Бъдат точни и присъстват на цялата програма
Уважават разнообразието от мнения, произход и опит
Поддържат професионално и уважително поведение
Спазват правилата на мястото и организационните указания

Дискриминация, тормоз или поведение, нарушаващо работата, няма да се толерират.

Сертификати

Участниците, които успешно завършат целия Bootcamp и участват активно във всички дейности, ще получат Сертификат за участие.

Информация за контакт

Организация: [Въведете име на организацията]
Лице за контакт: [Въведете име]
Имейл: [Въведете имейл]
Телефон: [Въведете телефонен номер]

Този Bootcamp е повече от възможност за обучение. Той е пространство за обмен на идеи, преосмисляне на гледни точки, изграждане на увереност и създаване на значими връзки, които могат да вдъхновят бъдещи действия. Участието ви има значение, идеите ви имат значение и приносът ви може да доведе до реално въздействие. Очакваме с нетърпение да ви посрещнем.

Приложение А – Работни листове за сесиите

Следващите работни листове подпомагат интерактивните упражнения в програмата. Всеки започва на нова страница и е готов за печат. Преведете ги на местния език, когато е необходимо. Приложение С показва броя на копията за печат.

Еднодневни Bootcamps: Тъй като Сесия 2 е по-кратка, Работен лист 1 може да се изпълни като общо упражнение с цялата група. В обединената сесия, обхващаща Сесии 3 и 4, използвайте Част А на Работен лист 2 заедно с Работен лист 3, чиято стъпка за съюзниците заменя картата на заинтересованите страни. Запазете Работни листове 4 и 5 изцяло, тъй като Сесии 5 и 6 се провеждат в пълна продължителност.

Работен лист 1 – Карта „Проследете решението“ (Сесия 2)

Изберете едно примерно решение по-долу или реално решение от вашата държава. Проследете го през всеки етап и отбележете кой действа, какво се случва и къде младите хора биха могли да участват.

Равнище	**Примерно решение**
Местно	Общината решава да открие нов младежки център.
Национално	Парламентът променя правилата за подкрепа на студентското настаняване.
Европейско	ЕС приема нови правила за големите онлайн платформи.

Етап	**Кой решава или действа**	**Какво се случва на този етап**	**Къде могат да участват младите хора**
1. Проблемът е поставен			
2. Изготвя се предложение			
3. Обществена консултация			
4. Дебат и гласуване			
5. Прилагане			
6. Преглед и оценка			

Най-добрата възможност за включване на младите хора според нас	
Защо я избрахме	

Работен лист 2 – Карта на общностен проблем (Сесия 3)

Договорете един проблем като екип. Проследете първопричината му с техниката „Но защо?“ от второто четиво, след което картографирайте заинтересованите страни.

Част А – От проблема до първопричината

Въпрос	Нашият отговор
Нашият проблем в едно изречение	
Кой е засегнат и как	
Но защо? (1)	
Но защо? (2)	
Но защо? (3)	
Първопричината, върху която ще се съсредоточим	
Доказателствата, с които разполагаме (факти, данни, преживявания)	
Доказателствата, които още са ни необходими	

Част В – Карта на заинтересованите страни

Помислете за общината, министерствата, парламента, младежките съвети, университетите, организациите на гражданското общество, медиите и бизнеса.

Заинтересована страна	Интерес към проблема (висок или нисък)	Влияние върху решението (високо или ниско)	Съюзник, неутрален или противник	Как можем да се свържем с тях

Работен лист 3 – План за застъпническа кампания (Сесия 4)

Проектирайте миникампания по реален младежки проблем, следвайки стъпките от подготвителното четиво: определете проблема, поставете целта, картографирайте съюзниците и изградете посланието.

Стъпка	Нашият план
1. Проблем и цел: какво трябва да се промени и до кога	
2. Вземащ решения: кой може да осъществи промяната	
3. Съюзници и партньори	
4. Основно послание: „Искаме [кой] да [направи какво], така че [резултат].“	
5. Демократични инструменти, които ще използваме (отбележете)	☐ Петиция ☐ Обществена консултация ☐ Публично изслушване ☐ Младежки съвет или друг орган за младежко представителство ☐ Среща с длъжностни лица ☐ Заявление за достъп до обществена информация ☐ Кампания в медиите или социалните мрежи ☐ Друго: _____
6. Първите три действия с дати	1. 2. 3.
7. Рискове и как ще ги овладеем	
8. Как ще разберем, че е проработило	

Работен лист 4 – Таблица за оценка и приоритизиране на проблеми (Сесия 5)

Избройте проблемите, установени от групата в Сесии 3 и 4. Оценете всеки от 1 (ниско) до 5 (високо) по четирите критерия и съберете оценките. После гласувайте с трите си стикера с точки. Проблемите с най-силен комбиниран резултат стават общите приоритетни теми за WP7.

Проблем	Въздействие	Осъществимост	Спешност	Значимост за младите хора	Общо (от 20)	Гласове

Подходящ ли е водещият ни проблем за конкретно действие?

Проверка	Да или Не
Можем да назовем институцията или лицето, което може да осъществи промяната	
Поне един демократичен инструмент е подходящ за проблема	
Малък младежки екип може да постигне реален напредък за няколко месеца	
Отразява мненията на различните млади хора в залата	

Работен лист 5 – План на застъпническа концепция (Сесия 6)

Попълнете по един план на екип и предайте копие на организаторите преди да си тръгнете. Плановете са основа за избора на инициативите, които продължават към менторство по WP7.

Име на екипа	
Членове на екипа	
Проблемът	
Нашата застъпническа цел (какво искаме да променим)	
Целева институция	
Инструмент или инструменти, които ще използваме	
Очаквана промяна и въздействие	
Първите три стъпки	1. 2. 3.
Подкрепа, от която бихме се нуждали при менторството	

Приложение B – Инструменти за оценяване

Тези инструменти показват какво научават участниците и как оценяват Bootcamp. Пазете попълнените формуляри: те осигуряват оценките на сесиите и обратната връзка за D6.3 — Доклади за изпълнението на Bootcamp. Те не заменят задължителната анкета за участниците, изисквана от ЕС, която се попълва отделно.

Тест за знания (B1): Раздайте го при регистрацията в Сесия 1 и отново в Сесия 7, после сравнете средните резултати. Отнема около пет минути. Участниците отбелязват „Преди“ или „След“ в горната част, за да се различават двата кръга.

Формуляр за оценка (B2): Раздайте го в Сесия 7 преди сертификатите. За еднодневен Bootcamp обединете редовете за Сесии 3 и 4 преди печат.

Ключ с отговори за B1 (само за фасилитатори): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Тест за знания

Оградете най-добрия отговор за всеки въпрос. Не се тревожете, ако в началото не знаете някои отговори: сравнението на двата кръга показва наученото по време на Bootcamp.

Отбележете едно: ☐ Преди Bootcamp ☐ След Bootcamp

1. Коя институция в Европейския съюз предлага повечето нови закони на ЕС?

a) Европейският парламент
b) Съветът на ЕС
c) Европейската комисия

2. Обществената консултация е:

a) Частна среща между министри
b) Процес, при който обществеността може да коментира предложение, преди да бъде взето решение
c) Проучване на общественото мнение, проведено от социологическа компания

3. Правото на достъп до информация означава, че гражданите могат да:

a) Искат информация, съхранявана от публични органи
b) Четат вътрешните документи на всяка частна фирма
c) Публикуват личните данни на публични длъжностни лица

4. Конфликт на интереси съществува, когато:

a) Две политически партии не са съгласни по дадена политика
b) Гражданите не са съгласни с правителствено решение
c) Частен интерес на длъжностно лице може неправомерно да повлияе върху публичните му задължения

5. Лице, подаващо сигнал за нередности, е човек, който:

a) Докладва неправомерни действия, за които научава чрез работата си
b) Арбитрира публични дебати
c) Разпространява слухове в социалните мрежи

6. Коя е най-добрата първа стъпка, когато видите шокиращо твърдение онлайн?

a) Да го споделите бързо, за да предупредите останалите
b) Да проверите кой го е публикувал и дали надеждни източници го потвърждават
c) Да му повярвате, ако има много харесвания

7. Разделението на властите означава, че:

a) Всеки регион създава свои закони
b) Политическите партии разпределят министерствата поравно
c) Законодателната, изпълнителната и съдебната власт се упражняват от различни институции, които се контролират взаимно

8. Застъпничеството се описва най-добре като:

a) Организирано действие за влияние върху решения, политики или практики
b) Гласуване на избори
c) Изпращане на жалба до фирма

9. Европейската гражданска инициатива позволява:

a) Гражданите да гласуват пряко по законите на ЕС
b) Един милион граждани на ЕС от поне седем държави членки да приканят Европейската комисия да предложи нов закон
c) Младите хора да избират Европейската комисия

10. Основната цел на петицията е да:

a) Замени избори

b) Започне съдебно дело

c) Покаже обществена подкрепа за конкретно искане към вземащ решения

B2 – Формуляр за оценка в края на Bootcamp

Анонимен. Моля, отговаряйте честно: обратната ви връзка подобрява бъдещите Bootcamps.

Част 1 – Вашият опит (1 = напълно несъгласен/на, 5 = напълно съгласен/на)

Твърдение	1	2	3	4	5
Bootcamp отговори на очакванията ми.	☐	☐	☐	☐	☐
Разбирам по-добре как се вземат решения на местно, национално и европейско равнище.	☐	☐	☐	☐	☐
Знам кои демократични инструменти младите хора могат да използват, за да влияят върху решенията.	☐	☐	☐	☐	☐
Чувствам се уверен/а да участвам в застъпническа инициатива.	☐	☐	☐	☐	☐
Сесиите бяха интерактивни и добре фасилитирани.	☐	☐	☐	☐	☐
Материалите и четивата бяха полезни.	☐	☐	☐	☐	☐
Организацията и логистиката (място, график, хранене) бяха добри.	☐	☐	☐	☐	☐
Бих препоръчал/а Bootcamp на други млади хора.	☐	☐	☐	☐	☐

Част 2 – Колко полезна беше всяка сесия? (1 = неполезна, 5 = много полезна)

Сесия	1	2	3	4	5
Сесия 1 – Начало	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 2 – Демократично управление и вземане на решения	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 3 – Младежки приоритети и общностни предизвикателства	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 4 – Застъпничество и демократични инструменти	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 5 – Приоритизиране на застъпнически проблеми	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 6 – От проблеми към застъпнически идеи	☐	☐	☐	☐	☐
Сесия 7 – Обобщение	☐	☐	☐	☐	☐

Част 3 – Вашите коментари

Най-полезната сесия или дейност за мен беше	
Едно нещо, което бих променил/а	
Един въпрос, който все още имам	
Бихте ли искали инициативата на екипа ви да продължи към менторство по WP7?	☐ Да ☐ Не ☐ Не съм сигурен/на

Приложение C – Списък с материали

Използвайте списъка при подготовката на Bootcamp. Същите материали са необходими и за еднодневен Bootcamp.

Материал	Количество	Подготвено от	Готово
Присъствен списък	1 комплект		☐
Задължителна анкета за участниците, изисквана от ЕС: връзка или QR код	Отпечатана или прожектирана		☐
Отпечатана програма	1 на участник		☐
Табелки с имена и маркери	1 на участник		☐
Тест за знания (Приложение B1)	2 на участник		☐
Работен лист 1: Карта „Проследете решението“	1 на екип		☐
Работен лист 2: Карта на общностен проблем	1 на екип		☐
Работен лист 3: План за застъпническа кампания	1 на екип		☐
Работен лист 4: Таблица за оценка и приоритизиране на проблеми	1 на екип и копие на флипчарт за гласуването		☐
Работен лист 5: План на застъпническа концепция	2 на екип (едно за организаторите)		☐
Формуляр за оценка в края на Bootcamp (Приложение B2)	1 на участник		☐
Стикери с точки за гласуване	3 на участник		☐
Хартия за флипчарт	2 блока		☐
Маркери в различни цветове	20 или повече		☐
Самозалепващи бележки в три цвята	5 блока		☐
Лаптоп, проектор и екран с интернет достъп (например за показване на портала „Споделете мнението си“ в Сесия 4)	1 комплект		☐
Съгласие на участниците за снимки (GDPR)	1 на участник		☐
Сертификати за участие	1 на участник		☐

Hrvatsko izdanje

O Bootcampu

RISE Balkans Youth Bootcamp intenzivan je program iskustvenog osposobljavanja koji okuplja mlade različitih podrijetla i iskustava kako bi razvili znanja, vještine i samopouzdanje za smisleno sudjelovanje u odlučivanju na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Izgradnjom kapaciteta, podrškom inicijativama koje vode mladi i strukturiranim dijalogom s javnim institucijama nastoji ojačati sudjelovanje mladih u javnom životu, premostiti jaz između mladih i institucija te potaknuti razvoj generacije informiranih, angažiranih građana odgovornih za svoje djelovanje.

Bootcamp jača kompetencije u trima područjima:

Demokratsko upravljanje i građansko sudjelovanje: razumijevanje zakonodavnih postupaka, javnih institucija, mehanizama participativnog odlučivanja i mogućnosti za smislen angažman mladih na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

Zagovaranje, odgovornost i transparentnost vlasti: prepoznavanje izazova u zajednici, uporaba demokratskih alata za zagovaranje, razumijevanje mehanizama transparentnosti, pristup javnim informacijama, praćenje javnih proračuna i suradnja s institucijama koje osiguravaju odgovornost vlasti.

Integritet, medijska pismenost i odgovorno građanstvo: prepoznavanje koruptivnih praksi, razumijevanje mehanizama prijave i prijavljivanja nepravilnosti od strane zviždača, jačanje kritičkog mišljenja radi suzbijanja dezinformacija te promicanje odgovornog sudjelovanja u tradicionalnim i digitalnim medijima.

Glavni su ciljevi:

Ojačati sudjelovanje mladih u procesima odlučivanja
Potaknuti suradnju i vršnjačko učenje
Izgraditi samopouzdanje za razvoj i provedbu inicijativa u zajednici
Stvoriti mrežu angažiranih i osnaženih mladih vođa

Profil sudionika — Bootcamp je namijenjen mladima koji:

Imaju od 18 do 26 godina
Motivirani su za učenje i suradnju
Zainteresirani su za građansko sudjelovanje
Obvezuju se na aktivno sudjelovanje tijekom cijelog programa

Organizacijske informacije

Datumi: [Unesite datume]
Mjesto održavanja: [Unesite hotel / grad]
Država / Lokacija: [Unesite lokaciju]
Osigurani obroci: Stanke za kavu, ručak

Dvodnevni program

1. dan – Izgradnja temelja za demokratsko sudjelovanje i građansko djelovanje

Sesija 1 – Početak: Postavljanje temelja Bootcampa

Cilj: Stvoriti uključivo okruženje za učenje, upoznati sudionike s tijekom Bootcampa i uspostaviti očekivanja za aktivno sudjelovanje.

Teme i aktivnosti: Dolazak i prijava sudionika, pozdravni govori i otvaranje, predstavljanje facilitatora i sudionika, vježbe upoznavanja i izgradnje tima, predstavljanje ciljeva, programa i očekivanih ishoda Bootcampa, uvod u aktivno građanstvo i mlade kao pokretače demokratske promjene.

Evaluacija: Sudionici pri prijavi, prije pozdravnih govora, ispunjavaju kratku provjeru znanja (Prilog B1).

Sesija 2 – Razumijevanje demokratskog upravljanja i načina donošenja odluka

Cilj: Ojačati razumijevanje sustava upravljanja, javnih institucija i procesa odlučivanja te prepoznati mogućnosti za smisleno sudjelovanje mladih.

Obuhvaćene teme: Što je demokratsko upravljanje i zašto je važno za mlade; zakonodavni postupci i razvoj javnih politika; ključne javne institucije i njihova uloga u odlučivanju (lokalna vlast, parlament, ministarstva, neovisne institucije); participativno odlučivanje i mogućnosti angažmana mladih na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini; mehanizmi javnog savjetovanja i načini na koje građani mogu utjecati na odluke.

Interaktivna vježba – Simulacija „Pratite odluku“: Sudionici mapiraju put javne politike ili zakona od prijedloga do provedbe i prepoznaju točke uključivanja građana. Vidjeti Radni list 1 u Prilogu A.

Pripremno čitanje (na engleskom): „Kako EU funkcionira — kratki vodič“ (“How the EU Works – A Short Guide”), Ured za publikacije Europske unije — op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Videomogućnost (na engleskom): Serija objašnjavajućih videa Europskog parlamenta u „Kutku za učenje“, za dob 15+, svaki kraći od minute: Kratki videozapisi koji objašnjavaju kako funkcionira Europski parlament — Kutak za učenje

2. dan – Prepoznavanje ključnih pitanja i oblikovanje zagovaranja mladih

Sesija 3 – Prepoznavanje prioriteta mladih i razumijevanje izazova zajednice

Cilj: Podržati sudionike u prepoznavanju ključnih pitanja koja utječu na mlade u njihovim zajednicama i razumijevanju povezanosti lokalnih izazova sa širim okvirima upravljanja i javnih politika.

Obuhvaćene teme: Prepoznavanje izazova mladih na lokalnoj i nacionalnoj razini; razumijevanje temeljnih uzroka problema zajednice koji utječu na mlade; kako institucije oblikuju politike koje izravno utječu na mogućnosti mladih; određivanje prioriteta među pitanjima koja zahtijevaju zajedničko djelovanje i promjenu politika; važnost zagovaranja utemeljenog na dokazima.

Interaktivna vježba – Radionica mapiranja problema zajednice: Sudionici u grupama prepoznaju prioritetna pitanja koja utječu na mlade u njihovim zajednicama i mapiraju ključne povezane dionike. Vidjeti Radni list 2 u Prilogu A.

Pripremno čitanje (na engleskom): „Indeks sudjelovanja mladih 2023“ (“Youth Participation Index 2023”), mreža Youth Hub for Western Balkans and Turkey, putem Partners Albania — partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Drugo čitanje (na engleskom): „Analiza temeljnih uzroka problema: Tehnika ‘Ali zašto?’“ (“Analyzing Root Causes of Problems: The ‘But Why?’ Technique”), Community Tool Box, Sveučilište u Kansasu — ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Neobvezni dodatak (uvjetno — samo ako je pitanje koje je grupa odabrala posebno povezano s korupcijom): Serija podcasta ANTI-CORR-EDU, srodnog projekta Erasmus+ koji provode PANTEION/EUROCRIM, UNWE i PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), uključuje epizode s čelnicima grčkog Nacionalnog tijela za transparentnost i Transparency International Bulgaria o stvarnom utjecaju korupcije. Materijal je pristupačan i regionalno relevantan ako tim to odabere kao prioritetno pitanje.

Sesija 4 – Zagovaranje i uporaba demokratskih alata za poticanje promjene

Cilj: Razviti praktične vještine zagovaranja i opremiti sudionike demokratskim alatima za utjecaj na institucije i donositelje odluka.

Obuhvaćene teme: Uvod u strategije zagovaranja i građanske mobilizacije; oblikovanje zagovaračke kampanje oko pitanja zajednice; strategije organiziranja zajednice i izgradnje koalicija; uporaba demokratskih alata za utjecaj na donositelje odluka (peticije, javna savjetovanja, javna saslušanja, savjeti mladih i predstavnička tijela, izravna suradnja s institucionalnim akterima); razvoj učinkovitih komunikacijskih strategija za zagovaračke inicijative.

Interaktivna vježba – Laboratorij oblikovanja zagovaračke kampanje: Sudionici osmišljavaju minikampanju koja odgovara na stvarno pitanje povezano s mladima. Vidjeti Radni list 3 u Prilogu A.

Pripremno čitanje (na engleskom): „Alatnik za zagovaranje prava mladih“ (“Youth Rights Advocacy Toolkit”), Odjeljak B („Zagovaranje prava mladih“), Ured UN-a za ljudska prava (OHCHR) — Alatnik za zagovaranje prava mladih | OHCHR

Vodič korak po korak (prepoznati pitanje, postaviti ciljeve, mapirati saveznike, oblikovati poruku), razvijen uz doprinos mladih; za ovu sesiju dovoljan je samo Odjeljak B. Facilitatori mogu pokazati i portal EU-a „Iznesite svoje mišljenje“ (have-your-say.ec.europa.eu) kao praktičan primjer alata za javno savjetovanje.

Sesija 5 – Određivanje prioriteta među zagovaračkim pitanjima za WP7

Cilj: Podržati sudionike u odabiru prioritetnih pitanja prikladnih za zagovaračke akcije i inicijative WP7.

Obuhvaćene teme: Kriteriji odabira zagovaračkih prioriteta (utjecaj, izvedivost, hitnost, važnost za mlade); razumijevanje onoga što pitanje čini prikladnim za konkretno djelovanje; povezivanje pitanja s dostupnim demokratskim alatima i mogućnostima pristupa institucijama; uključivanje različitih perspektiva mladih.

Interaktivna vježba – Određivanje prioriteta i glasanje: Sudionici rangiraju najvažnija pitanja i glasaju o njima kako bi utvrdili zajedničke prioritetne teme za razvoj u WP7. Vidjeti Radni list 4 u Prilogu A.

Sesija 6 – Od pitanja do zagovaračkih ideja: Oblikovanje odgovora koje vode mladi

Cilj: Pretvoriti prepoznata pitanja u početne zagovaračke koncepte koji se mogu dalje razviti u inicijative WP7.

Obuhvaćene teme: Pretvaranje problema u zagovaračke ciljeve; oblikovanje jednostavnih zagovaračkih intervencija; prepoznavanje ciljanih institucija i dionika; odabir prikladnih alata (kampanje, savjetovanja, peticije, aktivnosti podizanja svijesti, prijedlozi politika); definiranje očekivane promjene i utjecaja.

Interaktivna vježba – Radionica oblikovanja zagovaračkog koncepta: Svaki tim izrađuje nacrt svojeg koncepta na jednoj stranici (pitanje, ciljana institucija, alat i očekivana promjena), spreman za mentorstvo u WP7. Vidjeti Radni list 5 u Prilogu A.

Pripremno čitanje: Nije potrebno ništa osim materijala za Sesiju 4 — u ovoj se sesiji primjenjuje isti alatnik, bez uvođenja novih materijala.

Sesija 7 – Završni osvrt na program

Cilj: Učvrstiti naučeno tijekom dva dana, omogućiti timovima da podijele svoje zagovaračke koncepte i postaviti očekivanja za prijelaz u WP7.

Teme i aktivnosti: Kratka predstavljanja zagovaračkih koncepata timova, grupna refleksija o ključnim poukama, pregled sljedećih koraka u WP7 (mentorstvo i razvoj inicijativa), prikupljanje povratnih informacija sudionika, završne riječi i podjela potvrda.

Evaluacija: Prije podjele potvrda sudionici ponovno ispunjavaju provjeru znanja (Prilog B1) i završni evaluacijski obrazac Bootcampa (Prilog B2). Ostavite nekoliko minuta i za obveznu anketu za sudionike koju zahtijeva EU, dostupnu putem poveznice ili QR koda.

Prilagodba jednodnevnom formatu

Kada partner provodi jednodnevni Bootcamp (primjerice termin koji NSC planira za 29. listopada), zadržite puno trajanje Sesija 5 i 6. Upravo one daju konkretan prijedlog inicijative koji zahtijeva Zadatak T6.3, pa ih ne treba skraćivati. Sesije 1 i 2 mogu se skratiti, ali ne izostaviti, jer uspostavljaju zajednički rječnik potreban za kasnije sesije. Sesije 3 i 4 najprikladnije su za spajanje u jednu sažetu sesiju koja obuhvaća prepoznavanje pitanja i zagovaračke alate jer obrađuju povezane teme. Sesija 7 može se svesti na kratko zatvaranje. Ukratko: skratite uvodne i istraživačke sesije, ali zaštitite dvije koje stvaraju stvarni rezultat za nastavak u WP7.

Metodologija

Bootcamp koristi participativne i iskustvene metode učenja, uključujući:

Interaktivne radionice
Grupne rasprave
Studije slučaja
Vježbe igranja uloga
Vršnjačko učenje
Timske izazove

Na kraju paketa nalaze se radni listovi za interaktivne vježbe spremni za ispis (Prilog A), evaluacijski alati (Prilog B) i popis materijala (Prilog C).

Facilitatori

Svaki partner ovdje treba navesti facilitatore/trenere svojeg Bootcampa prije lokalne distribucije programa — prema potrebi dodajte ili uklonite unose.

Ime: [Unesite ime]
Uloga / Organizacija: [Unesite ulogu]
Kratka biografija: [2–3 rečenice o relevantnoj stručnosti i iskustvu]

Ime: [Unesite ime]
Uloga / Organizacija: [Unesite ulogu]
Kratka biografija: [2–3 rečenice o relevantnoj stručnosti i iskustvu]

Ime: [Unesite ime]
Uloga / Organizacija: [Unesite ulogu]
Kratka biografija: [2–3 rečenice o relevantnoj stručnosti i iskustvu]

Kodeks ponašanja

Kako bi se osiguralo pozitivno i produktivno okruženje, od sudionika se očekuje da:

Poštuju druge sudionike, trenere i organizatore
Aktivno sudjeluju u svim sesijama
Budu točni i pohađaju cijeli program

Poštuju raznolikost mišljenja, podrijetla i iskustava
Ponašaju se profesionalno i s poštovanjem
Slijede pravila prostora i organizacijske smjernice

Diskriminacija, uznemiravanje ili ometajuće ponašanje neće se tolerirati.

Potvrde

Sudionici koji uspješno završe cijeli Bootcamp i aktivno sudjeluju u svim aktivnostima dobit će Potvrdu o sudjelovanju.

Podaci za kontakt

Organizacija: [Unesite naziv organizacije]
Kontaktna osoba: [Unesite ime]
E-pošta: [Unesite adresu e-pošte]
Telefon: [Unesite telefonski broj]

Ovaj Bootcamp više je od prilike za osposobljavanje. To je prostor za razmjenu ideja, propitivanje perspektiva, izgradnju samopouzdanja i stvaranje smislenih veza koje mogu nadahnuti buduće djelovanje. Vaše je sudjelovanje važno, vaše su ideje važne i vaš doprinos može ostvariti stvaran utjecaj. Veselimo se vašem dolasku.

Prilog A – Radni listovi za sesije

Sljedeći radni listovi podržavaju interaktivne vježbe u programu. Svaki počinje na novoj stranici i spreman je za ispis. Prevedite ih na lokalni jezik prema potrebi. Prilog C navodi broj primjeraka za ispis.

Jednodnevni Bootcampovi: Budući da je Sesija 2 kraća, Radni list 1 može se provesti kao jedna zajednička vježba cijele grupe. U spojenoj sesiji koja pokriva Sesije 3 i 4 koristite Dio A Radnog lista 2 zajedno s Radnim listom 3, čiji korak o saveznicima zamjenjuje mapu dionika. Zadržite Radne listove 4 i 5 u cijelosti jer se Sesije 5 i 6 provode u punom trajanju.

Radni list 1 – Mapa „Pratite odluku“ (Sesija 2)

Odaberite jedan primjer odluke u nastavku ili stvarnu odluku iz svoje države. Pratite je kroz svaku fazu i zabilježite tko djeluje, što se događa i gdje bi se mladi mogli uključiti.

Razina	**Primjer odluke**
Lokalna	Općina odlučuje otvoriti novi centar za mlade.
Nacionalna	Parlament mijenja pravila o potpori studentskom stanovanju.
Europska	EU usvaja nova pravila za velike internetske platforme.

Faza	**Tko odlučuje ili djeluje**	**Što se događa u ovoj fazi**	**Gdje se mladi mogu uključiti**
1. Problem se iznosi			
2. Izrađuje se prijedlog			
3. Javno savjetovanje			
4. Rasprava i glasanje			
5. Provedba			
6. Preispitivanje i evaluacija			

Naša najbolja točka uključivanja mladih	
Zašto smo je odabrali	

Radni list 2 – Mapa problema zajednice (Sesija 3)

Kao tim dogovorite jedno pitanje. Pratite ga do temeljnog uzroka tehnikom „Ali zašto?“ iz drugog čitanja, a zatim mapirajte tko ima interes u njemu.

Dio A – Od problema do temeljnog uzroka

Pitanje	Naš odgovor
Naše pitanje u jednoj rečenici	
Na koga utječe i kako	
Ali zašto? (1)	
Ali zašto? (2)	
Ali zašto? (3)	
Temeljni uzrok na koji ćemo se usredotočiti	
Dokazi koje imamo (činjenice, podaci, iskustva)	
Dokazi koji nam još trebaju	

Dio B – Mapa dionika

Razmotrite općinu, ministarstva, parlament, savjete mladih, sveučilišta, organizacije civilnog društva, medije i poduzeća.

Dionik	Interes za pitanje (visok ili nizak)	Utjecaj na odluku (visok ili nizak)	Saveznik, neutralan ili protivnik	Kako im možemo pristupiti

Radni list 3 – Plan zagovaračke kampanje (Sesija 4)

Osmislite minikampanju o stvarnom pitanju mladih, slijedeći korake iz pripremnog čitanja: prepoznajte pitanje, postavite cilj, mapirajte saveznike i oblikujte poruku.

Korak	Naš plan
1. Pitanje i cilj: što se treba promijeniti i do kada	
2. Donositelj odluke: tko može ostvariti tu promjenu	
3. Saveznici i partneri	
4. Ključna poruka: „Želimo da [tko] [učini što] kako bi [rezultat].“	
5. Demokratski alati koje ćemo koristiti (označite)	☐ Peticija ☐ Javno savjetovanje ☐ Javno saslušanje ☐ Savjet mladih ili drugo predstavničko tijelo mladih ☐ Sastanak s dužnosnicima ☐ Zahtjev za pristup javnim informacijama ☐ Kampanja u medijima ili na društvenim mrežama ☐ Ostalo: _____
6. Prve tri aktivnosti s datumima	1. 2. 3.
7. Rizici i kako ćemo ih riješiti	
8. Kako ćemo znati da je uspjelo	

Radni list 4 – Bodovna tablica za određivanje prioriteta (Sesija 5)

Navedite pitanja koja je grupa prepoznala u Sesijama 3 i 4. Ocijenite svako od 1 (nisko) do 5 (visoko) prema četirima kriterijima i zbrojite bodove. Zatim glasajte svojim trima naljepnicama s točkicama. Pitanja s najboljim kombiniranim rezultatom postaju zajedničke prioritetne teme za WP7.

Pitanje	Utjecaj	Izvedivost	Hitnost	Važnost za mlade	Ukupno (od 20)	Glasovi

Je li naše vodeće pitanje prikladno za konkretno djelovanje?

Provjera	Da ili Ne
Možemo imenovati instituciju ili osobu koja može ostvariti promjenu	
Najmanje jedan demokratski alat odgovara pitanju	
Mali tim mladih može ostvariti stvaran napredak u nekoliko mjeseci	
Odražava stavove raznolikih mladih ljudi u prostoriji	

Radni list 5 – Nacrt zagovaračkog koncepta (Sesija 6)

Ispunite jedan nacrt po timu i predajte primjerak organizatorima prije odlaska. Nacrti su osnova za odabir inicijativa koje nastavljaju u mentorstvo WP7.

Naziv tima	
Članovi tima	
Pitanje	
Naš zagovarački cilj (što želimo promijeniti)	
Ciljana institucija	
Alat ili alati koje ćemo koristiti	
Očekivana promjena i utjecaj	
Prva tri koraka	1. 2. 3.
Podrška koja bi nam trebala kroz mentorstvo	

Prilog B – Evaluacijski alati

Ovi alati pokazuju što sudionici uče i kako ocjenjuju Bootcamp. Sačuvajte ispunjene obrasce: oni daju evaluacije sesija i povratne informacije sudionika za D6.3 Izvješća o provedbi Bootcampa. Ne zamjenjuju obveznu anketu za sudionike koju zahtijeva EU, a koju sudionici ispunjavaju zasebno.

Provjera znanja (B1): Podijelite je pri prijavi u Sesiji 1 i ponovno u Sesiji 7, zatim usporedite prosječne rezultate. Traje oko pet minuta. Sudionici pri vrhu označavaju „Prije“ ili „Nakon“ kako bi se razlikovala dva kruga.

Evaluacijski obrazac (B2): Podijelite ga u Sesiji 7 prije potvrda. Za jednodnevni Bootcamp spojite redove za Sesije 3 i 4 prije ispisa.

Ključ odgovora za B1 (samo za facilitatore): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Provjera znanja

Zaokružite najbolji odgovor na svako pitanje. Ne brinite ako na početku ne znate neke odgovore: usporedba dvaju krugova pokazuje što ste naučili tijekom Bootcampa.

Označite jedno: ☐ Prije Bootcampa ☐ Nakon Bootcampa

1. Koja institucija u Europskoj uniji predlaže većinu novih zakona EU-a?

a) Europski parlament
b) Vijeće EU-a
c) Europska komisija

2. Javno savjetovanje je:

a) Privatan sastanak ministara
b) Proces u kojem javnost može komentirati prijedlog prije donošenja odluke
c) Istraživanje javnog mnijenja koje provodi agencija za ispitivanje javnog mnijenja

3. Pravo na pristup informacijama znači da građani mogu:

a) Tražiti informacije u posjedu javnih tijela
b) Čitati interne dokumente bilo kojeg privatnog poduzeća
c) Objavljivati osobne podatke javnih dužnosnika

4. Sukob interesa postoji kada:

a) Dvije političke stranke ne slažu se o nekoj politici
b) Građani se ne slažu s odlukom vlade
c) Privatni interes dužnosnika mogao bi neprimjereno utjecati na njegove javne dužnosti

5. Zviždač je osoba koja:

a) Prijavljuje nepravilnosti koje otkrije kroz svoj rad
b) Sudi u javnim raspravama
c) Širi glasine na društvenim mrežama

6. Koji je najbolji prvi korak kada na internetu vidite šokantnu tvrdnju?

a) Brzo je podijeliti kako bi drugi bili upozoreni
b) Provjeriti tko ju je objavio i potvrđuju li je pouzdani izvori
c) Vjerovati joj ako ima mnogo oznaka „sviđa mi se“

7. Dioba vlasti znači da:

a) Svaka regija donosi vlastite zakone
b) Političke stranke ravnopravno dijele ministarstva
c) Zakonodavnu, izvršnu i sudbenu vlast imaju različite institucije koje se međusobno nadziru

8. Zagovaranje se najbolje opisuje kao:

a) Organizirano djelovanje radi utjecaja na odluke, politike ili prakse
b) Glasanje na izborima
c) Pisanje pritužbe poduzeću

9. Europska građanska inicijativa omogućuje:

a) Građanima da izravno glasaju o zakonima EU-a
b) Milijunu građana EU-a iz najmanje sedam država članica da pozovu Europsku komisiju da predloži novi zakon
c) Mladima da biraju Europsku komisiju

10. Glavna svrha peticije je:

a) Zamijeniti izbore
b) Pokrenuti sudski postupak
c) Pokazati javnu podršku određenom zahtjevu upućenom donositelju odluke

B2 – Završni evaluacijski obrazac Bootcampa

Anonimno. Odgovorite iskreno: vaše povratne informacije poboljšavaju buduće Bootcampove.

Dio 1 – Vaše iskustvo (1 = uopće se ne slažem, 5 = potpuno se slažem)

Tvrdnja	1	2	3	4	5
Bootcamp je ispunio moja očekivanja.	☐	☐	☐	☐	☐
Bolje razumijem kako se donose odluke na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.	☐	☐	☐	☐	☐
Znam koje demokratske alate mladi mogu koristiti za utjecaj na odluke.	☐	☐	☐	☐	☐
Osjećam samopouzdanje za sudjelovanje u zagovaračkoj inicijativi.	☐	☐	☐	☐	☐
Sesije su bile interaktivne i dobro facilitirane.	☐	☐	☐	☐	☐
Materijali i tekstovi za čitanje bili su korisni.	☐	☐	☐	☐	☐
Organizacija i logistika (prostor, raspored, obroci) bile su dobre.	☐	☐	☐	☐	☐
Preporučio/la bih Bootcamp drugim mladima.	☐	☐	☐	☐	☐

Dio 2 – Koliko je svaka sesija bila korisna? (1 = nije korisna, 5 = vrlo korisna)

Sesija	1	2	3	4	5
Sesija 1 – Početak	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 2 – Demokratsko upravljanje i donošenje odluka	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 3 – Prioriteti mladih i izazovi zajednice	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 4 – Zagovaranje i demokratski alati	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 5 – Određivanje prioriteta među zagovaračkim pitanjima	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 6 – Od pitanja do zagovaračkih ideja	☐	☐	☐	☐	☐
Sesija 7 – Završni osvrt	☐	☐	☐	☐	☐

Dio 3 – Vaši komentari

Najkorisnija sesija ili aktivnost za mene bila je	
Jedna stvar koju bih promijenio/la	
Jedno pitanje koje još imam	
Želite li da inicijativa vašeg tima nastavi u mentorstvo WP7?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nisam siguran/na

Prilog C – Popis materijala

Koristite ovaj popis pri pripremi Bootcampa. Isti materijali potrebni su i za jednodnevni Bootcamp.

Stavka	Količina	Pripremio/la	Spremno
Popis prisutnih	1 komplet		☐
Obvezna anketa za sudionike koju zahtijeva EU: poveznica ili QR kod	Ispisana ili projicirana		☐
Ispisani program	1 po sudioniku		☐
Kartice s imenima i markeri	1 po sudioniku		☐
Provjera znanja (Prilog B1)	2 po sudioniku		☐
Radni list 1: Mapa „Pratite odluku“	1 po timu		☐
Radni list 2: Mapa problema zajednice	1 po timu		☐
Radni list 3: Plan zagovaračke kampanje	1 po timu		☐
Radni list 4: Bodovna tablica za određivanje prioriteta	1 po timu te primjerak na flipchartu za glasanje		☐
Radni list 5: Nacrt zagovaračkog koncepta	2 po timu (jedan za organizatore)		☐
Završni evaluacijski obrazac Bootcampa (Prilog B2)	1 po sudioniku		☐
Naljepnice s točkicama za glasanje	3 po sudioniku		☐
Papir za flipchart	2 bloka		☐
Markeri raznih boja	20 ili više		☐
Samoljepljive bilješke u tri boje	5 blokova		☐
Prijenosno računalo, projektor i zaslon s pristupom internetu (primjerice za prikaz portala „Iznesite svoje mišljenje“ u Sesiji 4)	1 komplet		☐
Privola sudionika za fotografiranje (GDPR)	1 po sudioniku		☐
Potvrde o sudjelovanju	1 po sudioniku		☐

Botimi shqip

Rreth Bootcamp-it

RISE Balkans Youth Bootcamp është një program intensiv trajnimi përmes përvojës, që bashkon të rinj me prejardhje të ndryshme për të zhvilluar njohuritë, aftësitë dhe vetëbesimin e nevojshëm për pjesëmarrje kuptimplotë në vendimmarrje në nivel vendor, kombëtar dhe evropian. Përmes ngritjes së kapaciteteve, mbështetjes së nismave të drejtuara nga të rinjtë dhe dialogut të strukturuar me institucionet publike, synon të forcojë pjesëmarrjen e të rinjve në jetën publike, të kapërcejë hendekun mes tyre dhe institucioneve dhe të kultivojë një brez qytetarësh të informuar, të angazhuar dhe përgjegjës për veprimet e tyre.

Bootcamp-i forcon kompetencat në tri fusha:

Qeverisja demokratike dhe pjesëmarrja qytetare: kuptimi i proceseve ligjbërëse, institucioneve publike, mekanizmave të vendimmarrjes me pjesëmarrje dhe mundësive për angazhim kuptimplotë të të rinjve në nivel vendor, kombëtar dhe evropian.

Avokimi, llogaridhënia dhe transparenca e qeverisjes: identifikimi i sfidave të komunitetit, përdorimi i mjeteve demokratike për avokim, kuptimi i mekanizmave të transparencës, qasja në informacion publik, monitorimi i buxheteve publike dhe angazhimi me institucionet e llogaridhënies.

Integriteti, edukimi mediatik dhe qytetaria e përgjegjshme: njohja e praktikave korruptive, kuptimi i mekanizmave të raportimit dhe sinjalizimit të shkeljeve, forcimi i mendimit kritik për të luftuar dezinformimin dhe nxitja e angazhimit të përgjegjshëm me mediat tradicionale dhe digjitale.

Objektivat kryesore janë:

Forcimi i pjesëmarrjes së të rinjve në proceset vendimmarrëse
Nxitja e bashkëpunimit dhe e të nxënit mes bashkëmoshatarëve
Ndërtimi i vetëbesimit për zhvillimin dhe zbatimin e nismave komunitare
Krijimi i një rrjeti udhëheqësish të rinj të angazhuar dhe të fuqizuar

Profili i pjesëmarrësve — Bootcamp-i është hartuar për të rinj që:

Janë të moshës 18–26 vjeç
Janë të motivuar të mësojnë dhe të bashkëpunojnë
Kanë interes për pjesëmarrjen qytetare
Zotohen për pjesëmarrje aktive gjatë gjithë programit

Informacioni organizativ

Datat: [Vendosni datat]
Vendi i zhvillimit: [Vendosni hotelin / qytetin]
Shteti / Vendndodhja: [Vendosni vendndodhjen]
Ushqimi i ofruar: Pushime për kafe, drekë

Agjenda dyditore

Dita 1 – Ndërtimi i themeleve për pjesëmarrje demokratike dhe veprim qytetar

Sesioni 1 – Fillimi: Vendosja e themeleve të Bootcamp-it

Objektivi: Krijimi i një mjedisi gjithëpërfshirës të të nxënit, njohja e pjesëmarrësve me rrugëtimin e Bootcamp-it dhe përcaktimi i pritshmërive për pjesëmarrje aktive.

Temat dhe aktivitetet: Mbërritja dhe regjistrimi, fjalët e mirëseardhjes dhe sesioni hapës, prezantimi i lehtësuesve dhe pjesëmarrësve, ushtrime njohjeje dhe ndërtimi ekipi, paraqitja e objektivave, agjendës dhe rezultateve të pritshme të Bootcamp-it, hyrje në qytetarinë aktive dhe te të rinjtë si nxitës të ndryshimit demokratik.

Vlerësimi: Pjesëmarrësit plotësojnë testin e shkurtër të njohurive (Shtojca B1) gjatë regjistrimit, para fjalëve të mirëseardhjes.

Sesioni 2 – Kuptimi i qeverisjes demokratike dhe mënyrës si merren vendimet

Objektivi: Forcimi i të kuptuarit të sistemeve të qeverisjes, institucioneve publike dhe proceseve vendimmarrëse, duke identifikuar rrugë për pjesëmarrje kuptimplotë të të rinjve.

Temat e trajtuara: Çfarë është qeverisja demokratike dhe pse ka rëndësi për të rinjtë; kuptimi i proceseve ligjbërëse dhe i zhvillimit të politikave publike; institucionet kryesore publike dhe roli i tyre në vendimmarrje (qeverisja vendore, parlamenti, ministritë, institucionet e pavarura); vendimmarrja me pjesëmarrje dhe mundësitë e angazhimit të të rinjve në nivel vendor, kombëtar dhe evropian; mekanizmat e konsultimit publik dhe mënyrat si qytetarët mund të ndikojnë në vendimmarrje.

Ushtrim ndërveprues – Simulimi “Ndiqni vendimin”: Pjesëmarrësit hartëzojnë rrugën e një politike ose ligji nga propozimi te zbatimi dhe identifikojnë pikat e përfshirjes së qytetarëve. Shihni Fletën e punës 1 në Shtojcën A.

Lexim përgatitor (anglisht): “Si funksionon BE-ja — një udhëzues i shkurtër” (“How the EU Works – A Short Guide”), Zyra e Botimeve e Bashkimit Evropian — op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Mundësi videoje (anglisht): Seria e videove shpjeguese të Parlamentit Evropian në “Këndin e të nxënit”, për moshat 15+, secila nën një minutë: Video të shkurtra që shpjegojnë si funksionon Parlamenti Evropian — Këndi i të nxënit

Dita 2 – Identifikimi i çështjeve kryesore dhe formësimi i avokimit të të rinjve

Sesioni 3 – Identifikimi i përparësive të të rinjve dhe kuptimi i sfidave të komunitetit

Objektivi: Mbështetja e pjesëmarrësve për të identifikuar çështjet kryesore që prekin të rinjtë në komunitetet e tyre dhe për të kuptuar lidhjen e sfidave vendore me kuadrot më të gjera të qeverisjes dhe politikave.

Temat e trajtuara: Identifikimi i sfidave të të rinjve në nivel vendor e kombëtar; kuptimi i shkaqeve rrënjësore të problemeve të komunitetit që prekin të rinjtë; si institucionet formësojnë politika që ndikojnë drejtpërdrejt në mundësitë e të rinjve; përcaktimi i përparësive për çështje që kërkojnë veprim kolektiv dhe ndryshim politikash; rëndësia e avokimit të bazuar në prova.

Ushtrim ndërveprues – Punëtori për hartëzimin e problemeve të komunitetit: Pjesëmarrësit punojnë në grupe për të identifikuar çështje prioritare që prekin të rinjtë në komunitetet e tyre dhe për të hartëzuar palët kryesore të interesuara. Shihni Fletën e punës 2 në Shtojcën A.

Lexim përgatitor (anglisht): "Indeksi i Pjesëmarrjes së të Rinjve 2023" ("Youth Participation Index 2023"), rrjeti Youth Hub for Western Balkans and Turkey, përmes Partners Albania — partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Leximi i dytë (anglisht): "Analizimi i shkaqeve rrënjësore të problemeve: Teknika 'Po pse?'" ("Analyzing Root Causes of Problems: The 'But Why?' Technique"), Community Tool Box, Universiteti i Kansasit — ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Material shtesë me zgjedhje (me kusht — vetëm nëse çështja e zgjedhur nga grupi lidhet posaçërisht me korrupsionin): Seria e podkasteve ANTI-CORR-EDU, një projekt i lidhur Erasmus+ i zbatuar nga PANTEION/EUROCRIM, UNWE dhe PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), përmban episode me drejtuesit e Autoritetit Kombëtar të Transparencës të Greqisë dhe Transparency International Bulgaria, që diskutojnë ndikimin real të korrupsionit. Materiali është i kuptueshëm dhe me rëndësi rajonale nëse ekipi e zgjedh këtë si çështje prioritare.

Sesioni 4 – Avokimi dhe përdorimi i mjeteve demokratike për të nxitur ndryshimin

Objektivi: Zhvillimi i aftësive praktike të avokimit dhe pajisja e pjesëmarrësve me mjete demokratike për të ndikuar tek institucionet dhe vendimmarrësit.

Temat e trajtuara: Hyrje në strategjitë e avokimit dhe mobilizimit qytetar; hartimi i një fushate avokimi rreth një çështjeje të komunitetit; strategjitë e organizimit komunitar dhe ndërtimit të koalicioneve; përdorimi i mjeteve demokratike për të ndikuar tek vendimmarrësit (peticione, konsultime publike, dëgjesa publike, këshilla rinorë dhe struktura përfaqësimi, angazhim i drejtpërdrejtë me aktorë institucionalë); zhvillimi i strategjive efektive të komunikimit për nismat e avokimit.

Ushtrim ndërveprues – Laborator hartimi të fushatës së avokimit: Pjesëmarrësit hartojnë një minifushatë avokimi që i përgjigjet një çështjeje reale të të rinjve. Shihni Fletën e punës 3 në Shtojcën A.

Lexim përgatitor (anglisht): "Paketa e mjeteve për avokimin e të drejtave të të rinjve" ("Youth Rights Advocacy Toolkit"), Pjesa B ("Avokimi për të drejtat e të rinjve"), Zyra e OKB-së për të Drejtat e Njeriut (OHCHR) — Paketa e mjeteve për avokimin e të drejtave të të rinjve | OHCHR

Një udhëzues hap pas hapi (identifikoni çështjen, caktoni synimet, hartëzoni aleatët, ndërtoni mesazhin), i zhvilluar me kontributin e të rinjve; vetëm Pjesa B mjafton për këtë sesion. Lehtësuesit mund t'u tregojnë pjesëmarrësve edhe portalin e BE-së "Thoni mendimin tuaj" (have-your-say.ec.europa.eu) si shembull praktik të një mjeti konsultimi publik.

Sesioni 5 – Përcaktimi i përparësive të çështjeve të avokimit për WP7

Objektivi: Mbështetja e pjesëmarrësve në zgjedhjen e çështjeve prioritare të përshtatshme për veprime avokimi dhe nisma të WP7.

Temat e trajtuara: Kriteret e zgjedhjes së përparësive të avokimit (ndikimi, realizueshmëria, urgjenca, rëndësia për të rinjtë); kuptimi i asaj që e bën një çështje të përshtatshme për veprim konkret; lidhja e çështjeve me mjetet demokratike të disponueshme dhe pikat e qasjes institucionale; sigurimi i përfshirjes së këndvështrimeve të ndryshme të të rinjve.

Ushtrim ndërveprues – Përcaktimi i përparësive dhe votimi: Pjesëmarrësit rendisin dhe votojnë çështjet më të rëndësishme për të përcaktuar temat prioritare kolektive për zhvillim në WP7. Shihni Fletën e punës 4 në Shtojcën A.

Sesioni 6 – Nga çështjet tek idetë e avokimit: Hartimi i përgjigjeve të drejtuara nga të rinjtë

Objektivi: Shndërrimi i çështjeve të identifikuara në koncepte fillestare avokimi, që mund të zhvillohen më tej në nisma të WP7.

Temat e trajtuara: Kthimi i problemeve në objektiva avokimi; hartimi i ndërhyrjeve të thjeshta të avokimit; identifikimi i institucioneve të synuara dhe palëve të interesuara; zgjedhja e mjeteve të përshtatshme (fushata, konsultime, peticione, veprime ndërgjegjësimi, propozime politikash); përcaktimi i ndryshimit dhe ndikimit të pritshëm.

Ushtrim ndërveprues – Punëtori për hartimin e konceptit të avokimit: Çdo ekip harton një përmbledhje njëfaqëshe të konceptit të vet (çështja, institucioni i synuar, mjeti dhe ndryshimi i pritshëm), të gatshme për mentorimin në WP7. Shihni Fletën e punës 5 në Shtojcën A.

Lexim përgatitor: Nuk nevojitet material tjetër përtej atij të Sesionit 4 — ky sesion zbaton të njëjtën paketë mjetesh, në vend që të sjellë material të ri.

Sesioni 7 – Përmbyllja e programit

Objektivi: Përforcimi i të nxënit nga dy ditët, ndarja e koncepteve të avokimit nga ekipet dhe përcaktimi i pritshmërive për kalimin në WP7.

Temat dhe aktivitetet: Prezantime të shkurtra të koncepteve të avokimit të ekipeve, reflektim në grup mbi mësimet kryesore, përmbledhje e hapave të ardhshëm në WP7 (mentorimi dhe zhvillimi i nismave), mbledhja e komenteve të pjesëmarrësve, fjalët përmbyllëse dhe shpërndarja e certifikatave.

Vlerësimi: Para shpërndarjes së certifikatave, pjesëmarrësit plotësojnë përsëri testin e njohurive (Shtojca B1) dhe formularin e vlerësimit në fund të Bootcamp-it (Shtojca B2). Lini disa minuta edhe për anketën e detyrueshme të pjesëmarrësve të kërkuar nga BE-ja, të shpërndarë me lidhje ose kod QR.

Përshtatja në format njëditor

Kur një partner zhvillon Bootcamp njëditor (për shembull, data 29 tetor e planifikuar nga NSC), ruajeni të plotë kohëzgjatjen e Sesioneve 5 dhe 6. Janë këto që prodhojnë propozimin konkret të nismës që kërkon Detyra T6.3, ndaj nuk duhen shkurtuar. Sesionet 1 dhe 2 mund të shkurtohen, por jo të hiqen, sepse krijojnë fjalorin e përbashkët mbi të cilin mbështeten sesionet pasuese. Sesionet 3 dhe 4 janë më të përshtatshmet për t'u bashkuar në një sesion të përmbledhur që mbulon identifikimin e çështjeve dhe mjetet e avokimit, pasi trajtojnë tema të lidhura. Sesioni 7 mund të shkurtohet në një mbyllje të shkurtër. Përmbledhtas: shkurtoni sesionet hyrëse dhe eksploruese, por ruani dy sesionet që prodhojnë rezultatin konkret për vazhdimin drejt WP7.

Metodologjia

Bootcamp-i përdor metoda të nxëni me pjesëmarrje dhe përmes përvojës, duke përfshirë:

Punëtori ndërvepruese
Diskutime në grup
Studime rastesh
Ushtrime me role
Të nxënit mes bashkëmoshatarëve
Sfida ekipore

Në fund të kësaj pakete përfshihen fletë pune të gatshme për shtyp për ushtrimet ndërvepruese (Shtojca A), mjete vlerësimi (Shtojca B) dhe një listë materialesh (Shtojca C).

Lehtësuesit

Çdo partner duhet të rendisë këtu lehtësuesit/trajnerët e Bootcamp-it të vet para shpërndarjes së agjendës në nivel vendor — shtoni ose hiqni zëra sipas nevojës.

Emri: [Vendosni emrin]
Roli / Organizata: [Vendosni rolin]
Biografi e shkurtër: [2–3 fjali mbi formimin dhe përvojën përkatëse]

Emri: [Vendosni emrin]
Roli / Organizata: [Vendosni rolin]
Biografi e shkurtër: [2–3 fjali mbi formimin dhe përvojën përkatëse]

Emri: [Vendosni emrin]
Roli / Organizata: [Vendosni rolin]
Biografi e shkurtër: [2–3 fjali mbi formimin dhe përvojën përkatëse]

Kodi i sjelljes

Për të siguruar një mjedis pozitiv dhe produktiv, nga pjesëmarrësit pritet të:

Respektojnë pjesëmarrësit e tjerë, trajnerët dhe organizatorët
Marrin pjesë aktivisht në të gjitha sesionet
Respektojnë orarin dhe ndjekin të gjithë programin
Respektojnë larminë e mendimeve dhe prejardhjeve
Ruajnë sjellje profesionale dhe respektuese
Ndjekin rregullat e mjedisit dhe udhëzimet organizative

Diskriminimi, ngacmimi ose sjellja që pengon zhvillimin e programit nuk do të tolerohen.

Certifikatat

Pjesëmarrësit që përfundojnë me sukses të gjithë Bootcamp-in dhe angazhohen aktivisht në të gjitha aktivitetet do të marrin Certifikatë Pjesëmarrjeje.

Informacioni i kontaktit

Organizata: [Vendosni emrin e organizatës]
Personi i kontaktit: [Vendosni emrin]
Email: [Vendosni emailin]
Telefoni: [Vendosni numrin e telefonit]

Ky Bootcamp është më shumë se një mundësi trajnimi. Është hapësirë për të shkëmbyer ide, për të sfiduar këndvështrime, për të ndërtuar vetëbesim dhe për të krijuar lidhje kuptimplota që mund të frymëzojnë veprim të ardhshëm. Pjesëmarrja juaj ka rëndësi, idetë tuaja kanë rëndësi dhe kontributi juaj mund të sjellë ndikim real. Mezi presim t'ju mirëpresim.

Shtojca A – Fletë pune për sesionet

Fletët e punës më poshtë mbështesin ushtrimet ndërvepruese të agjendës. Secila fillon në faqe të re dhe është gati për shtyp. Përkthejini në gjuhën vendore kur nevojitet. Shtojca C tregon sa kopje duhen shtypur.

Bootcamp-et njëditore: Meqë Sesioni 2 është më i shkurtër, Fleta e punës 1 mund të kryhet si një ushtrim i vetëm me gjithë grupin. Në sesionin e bashkuar që mbulon Sesionet 3 dhe 4, përdorni Pjesën A të Fletës së punës 2 bashkë me Fletën e punës 3, hapi i së cilës për aleatët zëvendëson hartën e palëve të interesuara. Ruajini të plota Fletët e punës 4 dhe 5, pasi Sesionet 5 dhe 6 zhvillohen me kohëzgjatje të plotë.

Fleta e punës 1 – Harta "Ndiqni vendimin" (Sesioni 2)

Zgjidhni një nga shembujt e vendimeve më poshtë ose një vendim real nga vendi juaj. Ndiqeni në çdo fazë dhe shënoni kush vepron, çfarë ndodh dhe ku mund të marrin pjesë të rinjtë.

Niveli	Shembull vendimi
Vendor	Bashkia vendos të hapë një qendër të re rinore.
Kombëtar	Parlamenti ndryshon rregullat për mbështetjen e strehimit studentor.
Evropian	BE-ja miraton rregulla të reja për platformat e mëdha në internet.

Faza	Kush vendos ose vepron	Çfarë ndodh në këtë fazë	Ku mund të marrin pjesë të rinjtë
1. Ngrihet problemi			
2. Hartohet një propozim			
3. Konsultimi publik			
4. Debati dhe votimi			
5. Zbatimi			
6. Rishikimi dhe vlerësimi			

Pika më e mirë e përfshirjes së të rinjve sipas nesh	
Pse e zgjodhëm	

Fleta e punës 2 – Harta e problemit të komunitetit (Sesioni 3)

Bini dakord si ekip për një çështje. Ndiqeni deri te shkaku rrënjësor me teknikën "Po pse?" nga leximi i dytë, pastaj hartëzoni palët që kanë interes në të.

Pjesa A – Nga problemi te shkaku rrënjësor

Pyetja	Përgjigjja jonë
Çështja jonë me një fjali	
Kush preket dhe si	
Po pse? (1)	
Po pse? (2)	
Po pse? (3)	
Shkaku rrënjësor ku do të përqendrohemi	
Provat që kemi (fakte, të dhëna, përvoja)	
Provat që ende na duhen	

Pjesa B – Harta e palëve të interesuara

Mendoni për bashkinë, ministritë, parlamentin, këshillat rinorë, universitetet, organizatat e shoqërisë civile, mediat dhe bizneset.

Pala e interesuar	Interesi për çështjen (i lartë ose i ulët)	Ndikimi në vendim (i lartë ose i ulët)	Aleat, neutral ose kundërshtar	Si mund t'i kontaktojmë

Fleta e punës 3 – Plani i fushatës së avokimit (Sesioni 4)

Hartoni një minifushatë për një çështje reale të të rinjve, duke ndjekur hapat e leximit përgatitor: identifikoni çështjen, caktoni synimin, hartëzoni aleatët dhe ndërtoni mesazhin.

Hapi	Plani ynë
1. Çështja dhe synimi: çfarë duhet të ndryshojë dhe deri kur	
2. Vendimmarrësi: kush mund ta realizojë ndryshimin	
3. Aleatët dhe partnerët	
4. Mesazhi kryesor: "Duam që [kush] të [bëjë çfarë], në mënyrë që [rezultati]."	
5. Mjetet demokratike që do të përdorim (shënoni)	☐ Peticion ☐ Konsultim publik ☐ Dëgjesë publike ☐ Këshill rinor ose organ tjetër përfaqësimi të të rinjve ☐ Takim me zyrtarë ☐ Kërkesë për informacion publik ☐ Fushatë mediatike ose në rrjetet sociale ☐ Tjetër: _____
6. Tri veprimet e para, me data	1. 2. 3.
7. Rreziqet dhe si do t'i trajtojmë	
8. Si do ta dimë që funksionoi	

Fleta e punës 4 – Tabela e pikëzimit për përparësitë e çështjeve (Sesioni 5)

Renditni çështjet që grupi identifikoi në Sesionet 3 dhe 4. Vlerësoni secilën nga 1 (ulët) deri në 5 (lart) për katër kriteret dhe mblidhni pikët. Pastaj votoni me tri ngjitëset tuaja me pika. Çështjet me rezultatin e kombinuar më të fortë bëhen temat prioritare kolektive për WP7.

Çështja	Ndikimi	Realizueshmëria	Urgjenca	Rëndësia për të rinjtë	Totali (nga 20)	Votat

A është çështja jonë kryesore e përshtatshme për veprim konkret?

Kontrolli	Po ose Jo
Mund të emërtojmë institucionin ose personin që mund ta realizojë ndryshimin	
Të paktën një mjet demokratik i përshtatet çështjes	
Një ekip i vogël të rinjsh mund të bëjë përparim real brenda pak muajsh	
Pasqyron pikëpamjet e të rinjve me prejardhje të ndryshme në sallë	

Fleta e punës 5 – Përmbledhja e konceptit të avokimit (Sesioni 6)

Plotësoni një përmbledhje për ekip dhe jepuni një kopje organizatorëve para se të largoheni. Përmbledhjet janë baza për zgjedhjen e nismave që vazhdojnë në mentorimin WP7.

Emri i ekipit	
Anëtarët e ekipit	
Çështja	
Objektivi ynë i avokimit (çfarë duam të ndryshojmë)	
Institucioni i synuar	
Mjeti ose mjetet që do të përdorim	
Ndryshimi dhe ndikimi i pritshëm	
Tre hapat e parë	1. 2. 3.
Mbështetja që do të na duhej nga mentorimi	

Shtojca B – Mjetet e vlerësimit

Këto mjete tregojnë çfarë mësojnë pjesëmarrësit dhe si e vlerësojnë Bootcamp-in. Ruajini formularët e plotësuar: ato japin vlerësimet e sesioneve dhe komentet e pjesëmarrësve për D6.3 Raportet e Zbatimit të Bootcamp-it. Nuk zëvendësojnë anketën e detyrueshme të pjesëmarrësve të kërkuar nga BE-ja, e cila plotësohet veçmas.

Testi i njohurive (B1): Jepeni gjatë regjistrimit në Sesionin 1 dhe përsëri në Sesionin 7, pastaj krahasoni pikët mesatare. Kërkon rreth pesë minuta. Pjesëmarrësit shënojnë “Para” ose “Pas” në krye, për të dalluar dy raundet.

Formulari i vlerësimit (B2): Jepeni në Sesionin 7, para certifikatave. Për Bootcamp njëditor, bashkoni rreshtat për Sesionet 3 dhe 4 para shtypjes.

Çelësi i përgjigjeve për B1 (vetëm për lehtësuesit): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Testi i njohurive

Rrethoni përgjigjen më të mirë për çdo pyetje. Mos u shqetësoni nëse në fillim nuk dini disa përgjigje: krahasimi i dy raundeve tregon çfarë mësoni gjatë Bootcamp-it.

Shënoni njërën: ☐ Para Bootcamp-it ☐ Pas Bootcamp-it

1. Në Bashkimin Evropian, cili institucion propozon shumicën e ligjeve të reja të BE-së?

a) Parlamenti Evropian
b) Këshilli i BE-së
c) Komisioni Evropian

2. Konsultimi publik është:

a) Një takim privat mes ministrave
b) Një proces ku publiku mund të komentojë një propozim para marrjes së vendimit
c) Një sondazh i opinionit publik i kryer nga një kompani sondazhesh

3. E drejta e qasjes në informacion do të thotë që qytetarët mund të:

a) Kërkojnë informacionin që mbajnë organet publike
b) Lexojnë dokumentet e brendshme të çdo kompanie private
c) Publikojnë të dhënat personale të zyrtarëve publikë

4. Konflikti i interesit ekziston kur:

a) Dy parti politike nuk pajtohen për një politikë
b) Qytetarët nuk pajtohen me një vendim qeveritar
c) Interesi privat i një zyrtari mund të ndikojë në mënyrë të papërshtatshme në detyrat e tij publike

5. Sinjalizues është personi që:

a) Raporton shkelje që i zbulon përmes punës së vet
b) Arbitron debate publike
c) Përhap thashetheme në rrjetet sociale

6. Cili është hapi i parë më i mirë kur shihni një pretendim tronditës në internet?

a) Ta shpërndani shpejt që të paralajmërohen të tjerët
b) Të kontrolloni kush e publikoi dhe nëse burime të besueshme e konfirmojnë
c) T'i besoni nëse ka shumë pëlqime

7. Ndarja e pushteteve do të thotë që:

a) Çdo rajon bën ligjet e veta
b) Partitë politike ndajnë ministritë në mënyrë të barabartë
c) Pushtetet ligjvënës, ekzekutiv dhe gjyqësor ushtrohen nga institucione të ndryshme që kontrollojnë njëra-tjetrën

8. Avokimi përshkruhet më mirë si:

a) Veprim i organizuar për të ndikuar në vendime, politika ose praktika
b) Votim në zgjedhje
c) Shkrim i një ankese drejtuar një kompanie

9. Nisma Qytetare Evropiane u mundëson:

a) Qytetarëve të votojnë drejtpërdrejt për ligjet e BE-së
b) Një milion qytetarëve të BE-së nga të paktën shtatë shtete anëtare ta ftojnë Komisionin Evropian të propozojë një ligj të ri
c) Të rinjve të zgjedhin Komisionin Evropian

10. Qëllimi kryesor i një peticioni është:

a) Të zëvendësojë zgjedhjet
b) Të nisë një çështje gjyqësore
c) Të tregojë mbështetje publike për një kërkesë konkrete drejtuar një vendimmarrësi

B2 – Formulari i vlerësimit në fund të Bootcamp-it

Anonim. Ju lutemi, përgjigjuni me sinqeritet: komentet tuaja përmirësojnë Bootcamp-et e ardhshme.

Pjesa 1 – Përvoja juaj (1 = aspak dakord, 5 = plotësisht dakord)

Pohimi	1	2	3	4	5
Bootcamp-i përmbushi pritshmëritë e mia.	☐	☐	☐	☐	☐
E kuptoj më mirë si merren vendimet në nivel vendor, kombëtar dhe evropian.	☐	☐	☐	☐	☐
E di cilat mjete demokratike mund të përdorin të rinjtë për të ndikuar në vendime.	☐	☐	☐	☐	☐
Ndihem me vetëbesim për të marrë pjesë në një nismë avokimi.	☐	☐	☐	☐	☐
Sesionet ishin ndërvepruese dhe të lehtësuara mirë.	☐	☐	☐	☐	☐
Materialet dhe leximet ishin të dobishme.	☐	☐	☐	☐	☐
Organizimi dhe logjistika (vendi, orari, ushqimi) ishin të mira.	☐	☐	☐	☐	☐
Do t'ua rekomandoja Bootcamp-in të rinjve të tjerë.	☐	☐	☐	☐	☐

Pjesa 2 – Sa i dobishëm ishte secili sesion? (1 = jo i dobishëm, 5 = shumë i dobishëm)

Sesioni	1	2	3	4	5
Sesioni 1 – Fillimi	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 2 – Qeverisja demokratike dhe mënyra si merren vendimet	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 3 – Përparësitë e të rinjve dhe sfidat e komunitetit	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 4 – Avokimi dhe mjetet demokratike	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 5 – Përcaktimi i përparësive të çështjeve të avokimit	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 6 – Nga çështjet tek idetë e avokimit	☐	☐	☐	☐	☐
Sesioni 7 – Përmbyllja	☐	☐	☐	☐	☐

Pjesa 3 – Komentet tuaja

Sesioni ose aktiviteti më i dobishëm për mua ishte	
Një gjë që do të ndryshoja	
Një pyetje që ende kam	
A dëshironi që nisma e ekipit tuaj të vazhdojë në mentorimin WP7?	☐ Po ☐ Jo ☐ Nuk jam i/e sigurt

Shtojca C – Lista e materialeve

Përdoreni këtë listë kur përgatitni Bootcamp-in. Të njëjtat materiale nevojiten edhe për Bootcamp njëditor.

Artikulli	Sasia	Përgatitur nga	Gati
Lista e pranisë	1 komplet		☐
Anketa e detyrueshme e pjesëmarrësve e kërkuar nga BE-ja: lidhje ose kod QR	E shtypur ose e projektuar		☐
Agjenda e shtypur	1 për pjesëmarrës		☐
Kartela emrash dhe shënues	1 për pjesëmarrës		☐
Testi i njohurive (Shtojca B1)	2 për pjesëmarrës		☐
Fleta e punës 1: Harta "Ndiqni vendimin"	1 për ekip		☐
Fleta e punës 2: Harta e problemit të komunitetit	1 për ekip		☐
Fleta e punës 3: Plani i fushatës së avokimit	1 për ekip		☐
Fleta e punës 4: Tabela e pikëzimit për përparësitë e çështjeve	1 për ekip, plus një kopje në tabelë me fletë për votimin		☐
Fleta e punës 5: Përmbledhja e konceptit të avokimit	2 për ekip (një për organizatorët)		☐
Formulari i vlerësimit në fund të Bootcamp-it (Shtojca B2)	1 për pjesëmarrës		☐
Ngjitëse me pika për votim	3 për pjesëmarrës		☐
Letër për tabelë me fletë	2 blloqe		☐
Shënues me ngjyra të ndryshme	20 ose më shumë		☐
Fletëza ngjitëse në tri ngjyra	5 blloqe		☐
Laptop, projektor dhe ekran, me qasje në internet (për shembull, për të treguar portalin "Thoni mendimin tuaj" në Sesionin 4)	1 komplet		☐
Pëlqimi i pjesëmarrësve për fotografim (GDPR)	1 për pjesëmarrës		☐
Certifikata Pjesëmarrjeje	1 për pjesëmarrës		☐

Македонско издание

За Bootcamp

RISE Balkans Youth Bootcamp е интензивна програма за искуствена обука што обединува млади со различно потекло и искуства за да развијат знаења, вештини и самодоверба за значајно учество во одлучувањето на локално, национално и европско ниво. Преку градење капацитети, поддршка на иницијативи водени од млади и структуриран дијалог со јавните институции, програмата има цел да го зајакне младинското учество во јавниот живот, да го премости јазот меѓу младите и институциите и да развие генерација информирани, ангажирани граѓани што одговараат за своите постапки.

Bootcamp ги зајакнува компетенциите во три области:

Демократско управување и граѓанско учество: разбирање на законодавните процеси, јавните институции, механизмите за партиципативно одлучување и можностите за значаен младински ангажман на локално, национално и европско ниво.

Застапување, отчетност и транспарентност на власта: препознавање предизвици во заедницата, користење демократски алатки за застапување, разбирање на механизмите за транспарентност, пристап до јавни информации, следење јавни буџети и соработка со институции за отчетност.

Интегритет, медиумска писменост и одговорно граѓанство: препознавање коруптивни практики, разбирање на механизмите за пријавување и укажување на неправилности, зајакнување на критичкото мислење против дезинформации и промовирање одговорен ангажман со традиционалните и дигиталните медиуми.

Главните цели се:

Зајакнување на младинското учество во процесите на одлучување
Поттикнување соработка и врсничко учење
Градење самодоверба за развивање и спроведување иницијативи во заедницата
Создавање мрежа на ангажирани и зајакнати млади лидери

Профил на учесниците — Bootcamp е наменет за млади што:

Се на возраст од 18–26 години
Се мотивирани да учат и да соработуваат
Имаат интерес за граѓанско учество
Се обврзуваат активно да учествуваат во текот на целата програма

Организациски информации

Датуми: [Внесете датуми]
Место на одржување: [Внесете хотел / град]
Држава / Локација: [Внесете локација]
Обезбедени оброци: Кафе-паузи, ручек

Дводневна агенда

Ден 1 – Градење основи за демократско учество и граѓанско дејствување

Сесија 1 – Почеток: Поставување темели за Bootcamp

Цел: Создавање инклузивна средина за учење, запознавање на учесниците со текот на Bootcamp и поставување очекувања за активно учество.

Теми и активности: Пристигнување и регистрација, поздравни обраќања и отворање, претставување на фасилитаторите и учесниците, вежби за запознавање и градење тим, претставување на целите, агендата и очекуваните исходи од Bootcamp, вовед во активното граѓанство и младите како двигатели на демократски промени.

Евалуација: Учесниците ја пополнуваат кратката проверка на знаењето (Прилог B1) при регистрацијата, пред поздравните обраќања.

Сесија 2 – Разбирање на демократското управување и начинот на донесување одлуки

Цел: Зајакнување на разбирањето за системите на управување, јавните институции и процесите на одлучување, со препознавање патишта за значајно младинско учество.

Опфатени теми: Што е демократско управување и зошто е важно за младите; законодавни процеси и развивање јавни политики; клучни јавни институции и нивната улога во одлучувањето (локална власт, парламент, министерства, независни институции); партиципативно одлучување и можности за младински ангажман на локално, национално и европско ниво; механизми за јавни консултации и начини на кои граѓаните можат да влијаат врз одлуките.

Интерактивна вежба – Симулација „Следете ја одлуката“: Учесниците го мапираат патот на политика или закон од предлог до спроведување и ги препознаваат можностите за граѓанско вклучување. Видете Работен лист 1 во Прилог A.

Подготвително четиво (на англиски): „Како функционира ЕУ — краток водич“ (“How the EU Works – A Short Guide”), Канцеларија за публикации на Европската Унија — op.europa.eu/webpub/com/short-guide-eu/en/how-does-the-eu-work.html

Можност за видео (на англиски): Серија објаснувачки видеа на Европскиот парламент во „Катче за учење“, за возраст 15+, секое пократко од една минута: Кратки видеа што објаснуваат како функционира Европскиот парламент — Катче за учење

Ден 2 – Препознавање клучни прашања и обликување младинско застапување

Сесија 3 – Препознавање младински приоритети и разбирање на предизвиците во заедницата

Цел: Поддршка на учесниците во препознавањето клучни прашања што ги засегаат младите во нивните заедници и разбирањето на врската меѓу локалните предизвици и пошироките рамки на управување и политики.

Опфатени теми: Препознавање младински предизвици на локално и национално ниво; разбирање на коренските причини за проблемите во заедницата што ги засегаат младите; како институциите обликуваат политики што директно влијаат врз можностите на младите; приоритизирање прашања што бараат колективно дејствување и промена на политики; важноста на застапувањето засновано на докази.

Интерактивна вежба – Работилница за мапирање проблеми во заедницата: Учесниците работат во групи за да препознаат приоритетни прашања што ги засегаат младите во нивните заедници и да ги мапираат клучните поврзани засегнати страни. Видете Работен лист 2 во Прилог А.

Подготвително четиво (на англиски): „Индекс на младинско учество 2023“ (“Youth Participation Index 2023”), мрежа Youth Hub for Western Balkans and Turkey, преку Partners Albania — partnersalbania.org/publication/youth-participation-index-regional-monitoring-report-of-political-social-and-economic-participation-of-youth-2023

Второ четиво (на англиски): „Анализирање на коренските причини за проблемите: Техниката ‘Но зошто?’“ (“Analyzing Root Causes of Problems: The ‘But Why?’ Technique”), Community Tool Box, Универзитет на Канзас — ctb.ku.edu/en/table-of-contents/analyze/analyze-community-problems-and-solutions/root-causes/main

Дополнителен материјал по избор (условно — само ако избраното прашање конкретно се однесува на корупција): Подкаст-серијата ANTI-CORR-EDU, сроден проект Erasmus+ што го спроведуваат PANTEION/EUROCRIM, UNWE и PRAVNI (anticorredu.eu/podcast), содржи епизоди со раководителите на грчкиот Национален орган за транспарентност и Transparency International Bulgaria, кои разговараат за реалното влијание на корупцијата. Материјалот е разбирлив и регионално релевантен ако тимот го избере ова како приоритетно прашање.

Сесија 4 – Застапување и користење демократски алатки за поттикнување промени

Цел: Развивање практични вештини за застапување и обезбедување демократски алатки за влијание врз институциите и носителите на одлуки.

Опфатени теми: Вовед во стратегии за застапување и граѓанска мобилизација; осмислување кампања за застапување околу прашање во заедницата; стратегии за организирање на заедницата и градење коалиции; демократски алатки за влијание врз носителите на одлуки (петиции, јавни консултации, јавни сослушувања, младински совети и претставнички структури, директна соработка со институционални чинители); развивање ефективни комуникациски стратегии за иницијативи за застапување.

Интерактивна вежба – Лабораторија за осмислување кампања за застапување: Учесниците осмислуваат миникампања што одговара на вистинско младинско прашање. Видете Работен лист 3 во Прилог А.

Подготвително четиво (на англиски): „Алатник за застапување за правата на младите“ (“Youth Rights Advocacy Toolkit”), Дел В („Застапување за правата на младите“), Канцеларија на ОН за човекови права (OHCHR) — Алатник за застапување за правата на младите | OHCHR

Водич чекор по чекор (препознајте го прашањето, поставете цели, мапирајте сојузници, изградете ја пораката), развиен со придонес од младите; само Дел В е доволен за оваа сесија. Фасилитаторите можат да го покажат и порталот на ЕУ „Кажете го вашето мислење“ (have-your-say.ec.europa.eu) како практичен пример за алатка за јавни консултации.

Сесија 5 – Приоритизирање прашања за застапување за WP7

Цел: Поддршка на учесниците при изборот на приоритетни прашања соодветни за акции за застапување и иницијативи во WP7.

Опфатени теми: Критериуми за избор на приоритети за застапување (влијание, изводливост, итност, релевантност за младите); што го прави прашањето погодно за конкретно дејствување; поврзување на прашањата со достапни демократски алатки и можности за пристап до институциите; обезбедување вклученост на различни младински перспективи.

Интерактивна вежба – Приоритизирање прашања и гласање: Учесниците ги рангираат најрелевантните прашања и гласаат за нив за да утврдат заеднички приоритетни теми за развој во WP7. Видете Работен лист 4 во Прилог А.

Сесија 6 – Од прашања до идеи за застапување: Осмислување одговори водени од млади

Цел: Претворање на препознаените прашања во почетни концепти за застапување што можат понатаму да се развијат во иницијативи во WP7.

Опфатени теми: Претворање проблеми во цели за застапување; осмислување едноставни интервенции за застапување; препознавање целни институции и засегнати страни; избор на соодветни алатки (кампањи, консултации, петиции, акции за подигнување свест, предлози за политики); дефинирање на очекуваната промена и влијание.

Интерактивна вежба – Работилница за осмислување концепт за застапување: Секој тим подготвува едностраничен нацрт на концептот (прашањето, целната институција, алатката и очекуваната промена), подготвен за менторството во WP7. Видете Работен лист 5 во Прилог А.

Подготвително четиво: Не е потребно дополнително четиво покрај она за Сесија 4 — оваа сесија го применува истиот алатник наместо да воведува нов материјал.

Сесија 7 – Заокружување на програмата

Цел: Зацврстување на научената во двата дена, споделување на концептите за застапување на тимовите и поставување очекувања за преминот кон WP7.

Теми и активности: Кратки презентации на концептите на тимовите, групна рефлексија за клучните поуки, преглед на следните чекори во WP7 (менторство и развој на иницијативи), собирање повратни информации од учесниците, завршни обраќања и доделување сертификати.

Евалуација: Пред доделувањето сертификати, учесниците повторно ја пополнуваат проверката на знаењето (Прилог B1) и завршниот образец за евалуација на Bootcamp (Прилог B2). Оставете неколку минути и за задолжителната анкета за учесниците што ја бара ЕУ, споделена преку врска или QR-код.

Приспособување на еднодневен формат

Кога партнер спроведува еднодневен Bootcamp (на пример, датумот 29 октомври што го планира NSC), задржете го целосното времетраење на Сесиите 5 и 6. Токму тие го создаваат конкретниот предлог за иницијатива што го бара Задачата T6.3 и затоа не треба да се кратат. Сесиите 1 и 2 може да се скратат, но не и да се изостават, бидејќи го воспоставуваат заедничкиот речник потребен за подоцнежните сесии. Сесиите 3 и 4 се најпогодни за спојување во една скратена сесија што ги опфаќа препознавањето прашања и алатките за застапување, бидејќи обработуваат поврзани теми. Сесија 7 може да се сведе на кратко затворање. Накратко: скратете ги воведните и истражувачките сесии, но зачувајте ги двете што го создаваат конкретниот резултат за продолжување кон WP7.

Методологија

Bootcamp користи партиципативни и искуствени методи на учење, вклучувајќи:

Интерактивни работилници
Групни дискусии
Студии на случај
Вежби со играње улоги
Врсничко учење
Тимски предизвици

На крајот од пакетот се вклучени работни листови за интерактивните вежби подготвени за печатење (Прилог A), алатки за евалуација (Прилог B) и список со материјали (Прилог C).

Фасилитатори

Секој партнер треба тука да ги наведе фасилитаторите/обучувачите на својот Bootcamp пред локално да ја сподели агендата — додавајте или отстранувајте записи по потреба.

Име: [Внесете име]
Улога / Организација: [Внесете улога]
Кратка биографија: [2–3 реченици за релевантната подготовка и искуство]

Име: [Внесете име]
Улога / Организација: [Внесете улога]
Кратка биографија: [2–3 реченици за релевантната подготовка и искуство]

Име: [Внесете име]
Улога / Организација: [Внесете улога]
Кратка биографија: [2–3 реченици за релевантната подготовка и искуство]

Кодекс на однесување

За да се обезбеди позитивна и продуктивна средина, од учесниците се очекува да:
Ги почитуваат другите учесници, обучувачите и организаторите
Учествуваат активно во сите сесии
Бидат точни и присуствуваат на целата програма
Ја почитуваат разновидноста на мислења, потекло и искуства
Одржуваат професионално однесување со почит
Ги следат правилата на просторот и организациските насоки

Дискриминација, вознемирување или однесување што ја нарушува работата нема да се толерира.

Сертификати

Учесниците што успешно ќе го завршат целиот Bootcamp и активно ќе се вклучат во сите активности ќе добијат Сертификат за учество.

Информации за контакт

Организација: [Внесете име на организацијата]
Лице за контакт: [Внесете име]
Е-пошта: [Внесете е-пошта]
Телефон: [Внесете телефонски број]

Овој Bootcamp е повеќе од можност за обука. Тој е простор за размена на идеи, преиспитување перспективи, градење самодоверба и создавање значајни врски што можат да инспирираат идно дејствување. Вашето учество е важно, вашите идеи се важни и вашиот придонес може да има вистинско влијание. Со нетрпение очекуваме да ви посакаме добредојде.

Прилог А – Работни листови за сесиите

Следните работни листови ги поддржуваат интерактивните вежби во агендата. Секој почнува на нова страница и е подготвен за печатење. Преведете ги на локалниот јазик каде што е потребно. Прилог С покажува колку примероци треба да се отпечатат.

Еднодневни Bootcamp обуки: Бидејќи Сесија 2 е пократка, Работен лист 1 може да се изработи како една заедничка вежба со целата група. Во споената сесија што ги опфаќа Сесиите 3 и 4, користете Дел А од Работен лист 2 заедно со Работен лист 3, чиј чекор за сојузниците ја заменува мапата на засегнатите страни. Задржете ги Работните листови 4 и 5 во целост, бидејќи Сесиите 5 и 6 се одржуваат во полно времетраење.

Работен лист 1 – Мапа „Следете ја одлуката“ (Сесија 2)

Изберете еден од примерите за одлука подолу или вистинска одлука од вашата земја. Следете ја низ секоја фаза и забележете кој дејствува, што се случува и каде би можеле да учествуваат младите.

Ниво	**Пример за одлука**
Локално	Општината одлучува да отвори нов младински центар.
Национално	Парламентот ги менува правилата за поддршка на студентското домување.
Европско	ЕУ усвојува нови правила за големите онлајн платформи.

Фаза	**Кој одлучува или дејствува**	**Што се случува во оваа фаза**	**Каде можат да учествуваат младите**
1. Се поставува проблемот			
2. Се изготвува предлог			
3. Јавни консултации			
4. Дебата и гласање			
5. Спроведување			
6. Преиспитување и евалуација			

Нашата најдобра можност за вклучување на младите	
Зошто ја избравме	

Работен лист 2 – Мапа на проблем во заедницата (Сесија 3)

Договорете едно прашање како тим. Следете го до коренската причина со техниката „Но зошто?“ од второто четиво, а потоа мапирајте кој има интерес во него.

Дел А – Од проблем до коренска причина

Прашање	Нашиот одговор
Нашето прашање во една реченица	
Кој е засегнат и како	
Но зошто? (1)	
Но зошто? (2)	
Но зошто? (3)	
Коренската причина на која ќе се насочиме	
Докази што ги имаме (факти, податоци, искуства)	
Докази што сè уште ни се потребни	

Дел В – Мапа на засегнати страни

Размислете за општината, министерствата, парламентот, младинските совети, универзитетите, граѓанските организации, медиумите и бизнисите.

Засегната страна	Интерес за прашањето (висок или низок)	Влијание врз одлуката (високо или ниско)	Сојузник, неутрален или противник	Како можеме да стапиме во контакт со нив

Работен лист 3 – План за кампања за застапување (Сесија 4)

Осмислете миникампања за вистинско младинско прашање, следејќи ги чекорите од подготвителното четиво: препознајте го прашањето, поставете ја целта, мапирајте сојузници и изградете ја пораката.

Чекор	Нашиот план
1. Прашање и цел: што треба да се промени и до кога	
2. Носител на одлука: кој може да ја оствари промената	
3. Сојузници и партнери	
4. Клучна порака: „Сакаме [кој] да [направи што] за да [резултат].“	
5. Демократски алатки што ќе ги користиме (означете)	☐ Петиција ☐ Јавни консултации ☐ Јавно сослушување ☐ Младински совет или друго претставничко тело на младите ☐ Средба со функционери ☐ Барање за пристап до јавни информации ☐ Кампања во медиумите или на социјалните мрежи ☐ Друго: _____
6. Првите три активности, со датуми	1. 2. 3.
7. Ризици и како ќе се справиме со нив	
8. Како ќе знаеме дека успеало	

Работен лист 4 – Табела за бодирање и приоритизирање прашања (Сесија 5)

Наведете ги прашањата што групата ги препозна во Сесиите 3 и 4. Оценете го секое од 1 (ниско) до 5 (високо) според четирите критериуми и соберете ги бодовите. Потоа гласајте со вашите три налепници со точки. Прашањата со најсилен комбиниран резултат стануваат заеднички приоритетни теми за WP7.

Прашање	Влијание	Изводливост	Итност	Релевантност за младите	Вкупно (од 20)	Гласови

Дали нашето водечко прашање е погодно за конкретно дејствување?

Проверка	Да или Не
Можеме да ја именуваме институцијата или лицето што може да ја оствари промената	
Најмалку една демократска алатка одговара на прашањето	
Мал младински тим може да постигне вистински напредок за неколку месеци	
Ги одразува ставовите на различните млади луѓе во просторијата	

Работен лист 5 – Нацрт на концепт за застапување (Сесија 6)

Пополнете по еден нацрт за тим и предадете примерок на организаторите пред да заминете. Нацртите се основа за избор на иницијативите што продолжуваат во менторството во WP7.

Име на тимот	
Членови на тимот	
Прашањето	
Нашата цел за застапување (што сакаме да промениме)	
Целна институција	
Алатка или алатки што ќе ги користиме	
Очекувана промена и влијание	
Првите три чекори	1. 2. 3.
Поддршка што би ни била потребна преку менторството	

Прилог B – Алатки за евалуација

Овие алатки покажуваат што учат учесниците и како го оценуваат Bootcamp. Чувајте ги пополнетите обрасци: тие ги обезбедуваат оцените на сесиите и повратните информации за D6.3 Извештаите за спроведување на Bootcamp. Не ја заменуваат задолжителната анкета за учесниците што ја бара ЕУ, која се пополнува одделно.

Проверка на знаењето (B1): Поделете ја при регистрацијата во Сесија 1 и повторно во Сесија 7, а потоа споредете ги просечните резултати. Трае околу пет минути. Учесниците означуваат „Пред“ или „По“ на врвот за да се разликуваат двата круга.

Образец за евалуација (B2): Поделете го во Сесија 7, пред сертификатите. За еднодневен Bootcamp спојте ги редовите за Сесиите 3 и 4 пред печатење.

Клуч со одговори за B1 (само за фасилитатори): 1 c, 2 b, 3 a, 4 c, 5 a, 6 b, 7 c, 8 a, 9 b, 10 c.

B1 – Проверка на знаењето

Заокружете го најдобриот одговор на секое прашање. Не грижете се ако на почетокот не знаете некои одговори: споредбата на двата круга покажува што учите за време на Bootcamp.

Означете едно: ☐ Пред Bootcamp ☐ По Bootcamp

1. Која институција во Европската Унија ги предлага повеќето нови закони на ЕУ?

a) Европскиот парламент
b) Советот на ЕУ
c) Европската комисија

2. Јавната консултација е:

a) Приватна средба меѓу министри
b) Процес во кој јавноста може да коментира предлог пред да се донесе одлука
c) Истражување на јавното мислење спроведено од агенција за анкети

3. Правото на пристап до информации значи дека граѓаните можат да:

a) Бараат информации што ги поседуваат јавни органи
b) Ги читаат внатрешните документи на која било приватна компанија
c) Ги објавуваат личните податоци на јавни функционери

4. Судир на интереси постои кога:

a) Две политички партии не се согласуваат за одредена политика
b) Граѓаните не се согласуваат со владина одлука
c) Приватен интерес на функционер би можел несоодветно да влијае врз неговите јавни должности

5. Укажувач е лице што:

a) Пријавува неправилности што ги открива преку својата работа
b) Арбитрира во јавни дебати
c) Шири гласини на социјалните мрежи

6. Кој е најдобриот прв чекор кога ќе видите шокантно тврдење на интернет?

a) Брзо да го споделите за другите да бидат предупредени
b) Да проверите кој го објавил и дали сигурни извори го потврдуваат
c) Да му верувате ако има многу допаѓања

7. Поделбата на власта значи дека:

a) Секој регион донесува свои закони
b) Политичките партии еднакво ги делат министерствата
c) Законодавната, извршната и судската власт ги вршат различни институции што меѓусебно се контролираат

8. Застапувањето најдобро се опишува како:

a) Организирано дејствување за влијание врз одлуки, политики или практики
b) Гласање на избори
c) Пишување поплака до компанија

9. Европската граѓанска иницијатива овозможува:

a) Граѓаните директно да гласаат за законите на ЕУ
b) Еден милион граѓани на ЕУ од најмалку седум земји членки да ја повикаат Европската комисија да предложи нов закон
c) Младите да ја избираат Европската комисија

10. Главната цел на петицијата е да:

a) Замени избори

b) Покрене судски предмет

c) Покаже јавна поддршка за конкретно барање до носител на одлука

B2 – Завршен образец за евалуација на Bootcamp

Анонимно. Одговорете искрено: вашите повратни информации ги подобруваат идните Bootcamp обуки.

Дел 1 – Вашето искуство (1 = воопшто не се согласувам, 5 = целосно се согласувам)

Исказ	1	2	3	4	5
Bootcamp ги исполни моите очекувања.	☐	☐	☐	☐	☐
Подобро разбирам како се носат одлуки на локално, национално и европско ниво.	☐	☐	☐	☐	☐
Знам кои демократски алатки можат да ги користат младите за да влијаат врз одлуките.	☐	☐	☐	☐	☐
Се чувствувам самоуверено да учествувам во иницијатива за застапување.	☐	☐	☐	☐	☐
Сесиите беа интерактивни и добро фасилитирани.	☐	☐	☐	☐	☐
Материјалите и четивата беа корисни.	☐	☐	☐	☐	☐
Организацијата и логистиката (простор, распоред, оброци) беа добри.	☐	☐	☐	☐	☐
Би го препорачал/а Bootcamp на други млади луѓе.	☐	☐	☐	☐	☐

Дел 2 – Колку беше корисна секоја сесија? (1 = некорисна, 5 = многу корисна)

Сесија	1	2	3	4	5
Сесија 1 – Почеток	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 2 – Демократско управување и донесување одлуки	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 3 – Младински приоритети и предизвици во заедницата	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 4 – Застапување и демократски алатки	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 5 – Приоритизирање прашања за застапување	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 6 – Од прашања до идеи за застапување	☐	☐	☐	☐	☐
Сесија 7 – Заокружување	☐	☐	☐	☐	☐

Дел 3 – Вашите коментари

Најкорисната сесија или активност за мене беше	
Едно нешто што би го променил/а	
Едно прашање што сè уште го имам	

Најкорисната сесија или активност за мене беше	
Дали сакате иницијативата на вашиот тим да продолжи во менторството во WP7?	☐ Да ☐ Не ☐ Не сум сигурен/на

Прилог C – Список со материјали

Користете го списокот при подготовка на Bootcamp. Истите материјали се потребни и за еднодневен Bootcamp.

Материјал	Количество	Подготвено од	Подготвено
Список на присутни	1 комплет		☐
Задолжителна анкета за учесниците што ја бара ЕУ: врска или QR-код	Отпечатена или проектирана		☐
Отпечатена агенда	1 по учесник		☐
Картички со имиња и маркери	1 по учесник		☐
Проверка на знаењето (Прилог B1)	2 по учесник		☐
Работен лист 1: Мапа „Следете ја одлуката“	1 по тим		☐
Работен лист 2: Мапа на проблем во заедницата	1 по тим		☐
Работен лист 3: План за кампања за застапување	1 по тим		☐
Работен лист 4: Табела за бодирање и приоритизирање прашања	1 по тим и примерок на флипчарт за гласањето		☐
Работен лист 5: Нацрт на концепт за застапување	2 по тим (еден за организаторите)		☐
Завршен образец за евалуација на Bootcamp (Прилог B2)	1 по учесник		☐
Налепници со точки за гласање	3 по учесник		☐
Хартија за флипчарт	2 блока		☐
Маркери во различни бои	20 или повеќе		☐
Лепливи ливчиња во три бои	5 блока		☐
Лаптоп, проектор и екран со пристап до интернет (на пример, за прикажување на порталот „Кажете го вашето мислење“ во Сесија 4)	1 комплет		☐
Согласност од учесниците за фотографирање (GDPR)	1 по учесник		☐
Сертификати за учество	1 по учесник		☐

RISE Balkans

Empowering Youth Voices across the Balkans

FOLLOW THE PROJECT

W www.risebalkans.eu

E info@risebalkans.eu / projecteu@panteion.gr

IG instagram.com/risebalkans

in linkedin.com/in/eurocrim-project-eu

THE TEAM

EUROCRIM European University Center for Crime & Justice

ie INTERNATIONAL EUROPEAN EDUCATION

University of National and World Economy 1920 Sofia

НАЦИОНАЛНА СТУДЕНТСКА КОНФЕДЕРАЦИЯ

Faculty of Law - University of Zagreb

Centar za demokraciju i pravo Miko Tripalo

PARTNERSALBANIA FOR CHANGE AND DEVELOPMENT

Center for Civil Communications Центар за грађански комуникации